

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024101215929 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.10.2021 за ГРН 2214100079565



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 772874015BAEDB34C6112760CCDED4A
Владелец: Чеботарева Светлана Васильевна
УФНС России по Камчатскому краю
Действителен: с 05.07.2021 по 05.07.2022

Приложение
к постановлению администрации Быстринского
муниципального района от 21.11.2011 № 464 «Об утверждении
Положения о финансовом отделе администрации
Быстринского муниципального района»
в редакции
постановления администрации Быстринского муниципального района
от 02.09.2021 № 362
«О внесении изменений в постановление администрации
Быстринского муниципального района от 21.11.2011 № 464
«Об утверждении Положения о финансовом отделе администрации
Быстринского муниципального района»

Положение о финансовом отделе администрации Быстринского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Финансовый отдел администрации Быстринского муниципального района (далее - отдел) входит в структуру администрации Быстринского муниципального района (далее - муниципальный район) является органом местного самоуправления Быстринского муниципального района, осуществляющим функции по выработке и реализации политики в муниципальном районе, нормативному правовому регулированию в сфере бюджетного процесса в Быстринском муниципальном районе, функции по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

1.2. Отдел подчиняется в своей деятельности непосредственно руководителю отдела и подконтролен главе муниципального района.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации муниципального района, органами исполнительной власти Камчатского края, организациями и общественными объединениями.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, Камчатской области, Уставом Быстринского муниципального района, Положением о бюджетном процессе в Быстринском муниципальном районе, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении федерального казначейства по Камчатскому краю, имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Финансирование расходов на содержание отдела осуществляется за счет средств, предусмотренных в районном бюджете на финансовую деятельность.

1.7. Отдел имеет имущество, необходимое для выполнения возложенных на него полномочий. Имущество отдела является собственностью Быстринского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.8. Местонахождение финансового отдела администрации Быстринского муниципального района – 684350, Камчатский край, Быстринский район, село Эссо, улица Терешковой 1.

2. Полномочия отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет функции по выработке и реализации единой бюджетной политики в муниципальном районе;
- 2) осуществляет методологическое руководство в части составления и исполнения бюджета в муниципальном районе;
- 3) организует составление и непосредственно составляет проект районного бюджета, представляет его главе муниципального района и в установленном порядке обеспечивает исполнение районного бюджета;
- 4) получает от исполнительных органов государственной власти Камчатского края, и местных администраций (исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований в муниципальном районе) материалы, необходимые для составления проекта районного бюджета, прогноза основных параметров районного бюджета и прогноза консолидированного бюджета муниципального района;
- 5) разрабатывает и представляет главе муниципального района основные направления бюджетной и налоговой политики, на основе информации о налоговой политике в муниципальном районе;
- 6) разрабатывает прогноз основных параметров районного бюджета, а также прогноз консолидированного бюджета муниципального района;
- 7) осуществляет разработку (изменение) бюджетного прогноза муниципального района на долгосрочный период;
- 8) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств районного бюджета либо субъектам бюджетного планирования;
- 9) осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок формирования и представления главными распорядителями средств районного бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета) обоснований бюджетных ассигнований по расходам (источникам финансирования дефицита) районного бюджета, а также обеспечивает соблюдение главными распорядителями средств районного бюджета (главными

администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета) соответствия обоснований бюджетных ассигнований по расходам (источникам финансирования дефицита) районного бюджета установленным требованиям;

10) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований районного бюджета;

11) подготавливает предложения и реализует меры, направленные на совершенствование структуры расходов районного бюджета;

12) подготавливает предложения и реализует меры по совершенствованию межбюджетных отношений с муниципальными образованиями в муниципальном районе;

13) разрабатывает проекты методик распределения и порядок предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам муниципальных образований в муниципальном районе;

14) принимает нормативные правовые акты о внесении изменений в перечни главных администраторов доходов бюджетов, главных администраторов источников финансирования дефицитов бюджетов, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов, источников финансирования дефицитов бюджетов, в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов, источников финансирования дефицитов бюджетов;

15) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Быстринского муниципального района, и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

16) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального района, и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

17) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов районного бюджета, а также порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из районного бюджета;

18) организует исполнение районного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) устанавливает с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации порядок исполнения районного бюджета по расходам;

20) устанавливает в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации порядок исполнения районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

21) формирует и представляет в территориальный орган Федерального казначейства информацию и документы об организациях, созданных муниципальным районом, а также об иных неучастниках бюджетного процесса, иных юридических лицах, получающих средства, источником финансового обеспечения которых являются средства районного бюджета, для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в соответствии с порядком формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, установленным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Министерством финансов Российской Федерации;

22) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета;

23) составляет и ведет сводную бюджетную роспись районного бюджета;

24) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета, включая внесение изменений в них;

25) доводит до главных распорядителей средств районного бюджета бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

26) доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета бюджетные ассигнования;

27) направляет финансовому органу публично-правового образования, бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты, уведомления о предоставлении субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

28) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

- 29) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения районного бюджета;
- 30) доводит до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета предельный объем оплаты денежных обязательств (предельных объемов финансирования);
- 31) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета;
- 32) распоряжается денежными средствами на едином счете районного бюджета в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 33) устанавливает в соответствии с требованиями статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации порядок завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году;
- 34) устанавливает порядок обеспечения получателей средств районного бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;
- 35) организует составление и непосредственно составляет отчеты об исполнении районного бюджета, консолидированного бюджета муниципального района;
- 36) получает от главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета материалы, необходимые для составления бюджетной отчетности об исполнении районного бюджета;
- 37) устанавливает сроки представления в Отдел бюджетной отчетности, предусмотренной Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 38) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении районного бюджета в порядке, установленном в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Министерством финансов Российской Федерации;
- 39) составляет на основании бюджетной отчетности, представленной главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета, финансовыми органами муниципальных образований в муниципальном районе, бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального района;
- 40) представляет в администрацию муниципального района бюджетную отчетность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- 41) разрабатывает проект муниципальной программы муниципального района в установленной сфере деятельности;
- 42) ведет реестр расходных обязательств муниципального района;
- 43) устанавливает порядок предоставления финансовыми органами муниципальных образований в муниципальном районе реестров расходных обязательств муниципальных образований в Быстринском районе в отдел;
- 44) ведет реестр источников доходов районного бюджета и представляет в Министерство финансов Камчатского края реестр источников доходов районного бюджета, а также свод реестров источников доходов бюджетов муниципальных образований, входящих в состав Быстринского района, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 45) в случаях, установленных бюджетным законодательством, представляет в Министерство финансов Камчатского края в установленном им порядке документы и материалы, необходимые для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в Думу Быстринского муниципального района проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;
- 46) заключает соглашения, предусматривающие меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных образований с органами местного самоуправления муниципальных образований в Быстринском районе, в случаях, установленных бюджетным законодательством;
- 47) предоставляет в пределах своих полномочий информацию для осуществления сектором экономики, предпринимательства и инвестиционной деятельности муниципального района текущего мониторинга поступлений налоговых доходов в районный бюджет;
- 48) в соответствии с бюджетными полномочиями осуществляет контроль за использованием средств, выделенных из резервного фонда администрации Быстринского муниципального района, составляет отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Быстринского муниципального района;
- 49) получает, анализирует и обобщает информацию финансовых органов местного самоуправления муниципальных образований в муниципальном районе об использовании ими средств районного бюджета;
- 50) осуществляет в пределах своей компетенции контроль в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального района, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона N 44-ФЗ;

51) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

52) в целях осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю:

устанавливает перечень должностных лиц Отдела, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 7.29(3), частями 8 - 10 статьи 7.32, статьями 7.32(6), 15.1, 15.14 - 15.15(16), частью 20 статьи 19.5, частью 1 статьи 19.7(2), частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

рассматривает в пределах своих полномочий дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 7.29(3), частями 8 - 10 статьи 7.32, статьями 7.32(6), 15.1, 15.14 - 15.15(16), частью 20 статьи 19.5 и частью 1 статьи 19.7(2) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

53) составляет уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

54) принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Правительством Российской Федерации, а также исполняет решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений;

55) осуществляет в пределах своей компетенции контроль в сфере закупок, предусмотренный частью 2 статьи 99 Федерального закона N 44-ФЗ, в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации;

56) в целях осуществления полномочий на осуществление контроля в сфере закупок, предусмотренного частью 2 статьи 99 Федерального закона N 44-ФЗ, устанавливает перечень должностных лиц Отдела, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1 - 2(1), 4 статьи 7.29, частями 1 - 4(2), 6 - 8, 11, 13, 14 статьи 7.30, частью 2 статьи 7.31, частями 1 и 2 статьи 7.31(1), частями 1 - 4, 5 и 6 статьи 7.32, частью 1 статьи 7.32(5), статьей 7.32(6) (в пределах своих полномочий, за исключением сферы государственного оборонного заказа), частью 11 статьи 9.16 (за исключением сферы государственного оборонного заказа и сферы государственной тайны), частью 7 статьи 19.5, частью 1 статьи 19.7(2) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и рассматривает в пределах своих полномочий дела о таких административных правонарушениях;

57) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, принимает решение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком

(подрядчиком, исполнителем) либо об отказе в таком согласовании в случаях, установленных Федеральным законом N 44-ФЗ;

58) проводит предварительную проверку финансового состояния юридического лица - получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя;

59) обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации на условиях и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете, представляет муниципальный район в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением;

60) устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, предоставленных местным бюджетам из районного бюджета, включая проценты, штрафы и пени;

61) осуществляет муниципальные внутренние заимствования муниципального района от имени муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Думы муниципального района о бюджетном процессе в муниципальном районе;

62) осуществляет управление муниципальным долгом муниципального района; проводит в установленном порядке операции по обслуживанию муниципального долга муниципального района, осуществляет необходимые меры по совершенствованию структуры муниципального долга муниципального района и оптимизации расходов по его обслуживанию;

63) ведет муниципальную долговую книгу муниципального района;

64) устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу муниципального района, а также порядок и срок ее внесения, с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

65) передает в Министерство финансов Камчатского края информацию о долговых обязательствах муниципального района, отраженную в муниципальной долговой книге муниципального района, а также информацию о долговых обязательствах муниципальных образований в муниципальном районе, в порядке, установленном в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Министерством финансов Российской Федерации;

66) разрабатывает программу муниципальных заимствований и муниципальных гарантий муниципального района в валюте Российской Федерации;

67) осуществляет в порядке, установленном администрацией муниципального района, анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии

с абзацем третьим пункта 1(1) статьи 115(2) Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии муниципального района, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии муниципального района;

68) ведет учет выданных муниципальных гарантий муниципального района, увеличения муниципального долга муниципального района по ним, сокращения муниципального долга муниципального района вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального района, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального района, осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям муниципального района, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями муниципального района;

69) осуществляет оценку надежности банковской гарантии, поручительства в порядке, установленном администрацией муниципального района;

70) участвует в установленном порядке в разработке прогнозов социально-экономического развития муниципального района;

71) определяет с соблюдением общих требований, установленных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания в доход районного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации;

72) устанавливает с учетом общих требований, установленных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии, предоставленной бюджетным или автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального района;

73) осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципального района;

74) предоставляет при необходимости главе муниципального района, оперативную отчетность о финансовых операциях и результатах исполнения районного бюджета;

75) в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет закупки Отдела;

76) самостоятельно принимает правовые акты по вопросам установленной сферы деятельности Отдела, за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Камчатского края, законами Камчатского края, Камчатской области, Уставом муниципального района, правовыми актами администрации муниципального района, осуществляются исключительно решениями муниципального района, правовыми актами администрации муниципального района;

77) вносит на рассмотрение главе муниципального района проекты решений и иных правовых актов муниципального района по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности отдела, а также замечания и предложения к проектам решений муниципального района, направленных на правовое регулирование в установленной сфере деятельности Отдела;

78) участвует в разработке предложений по совершенствованию структуры органов местного самоуправления муниципального района, о предельной штатной численности работников органов местного самоуправления муниципального района и размере ассигнований на их содержание, по совершенствованию системы оплаты труда работников муниципальных учреждений;

79) обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

80) оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

81) обеспечивает наполнение официального сайта органов местного самоуправления муниципального района в сети "Интернет" информацией о бюджетной политике в муниципальном районе;

82) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств районного бюджета, предусмотренных на содержание Отдела;

83) организует работу по повышению профессионального уровня работников Отдела, внедрение прогрессивных форм организации труда и управления;

84) организует в соответствии с законодательством Российской Федерации профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование работников Отдела;

85) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

86) ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

87) осуществляет в установленном порядке полномочия по профилактике коррупционных и иных правонарушений в пределах своей компетенции;

88) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну;

89) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, Уставом муниципального района, иными нормативными правовыми актами муниципального района.

2.2. Отдел в целях реализации своих полномочий имеет право:

1) взаимодействовать с Управлением Федеральной налоговой службы России по Камчатскому краю, иными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю в целях улучшения организации работы и усиления контроля за исполнением районного бюджета;

2) запрашивать и получать от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления (исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований в муниципальном районе) материалы, необходимые для составления проекта районного бюджета, прогноза основных параметров районного бюджета, прогноза консолидированного бюджета муниципального района, а также отчета об исполнении консолидированного районного бюджета;

3) получать от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;

4) приостанавливать (сокращать) предоставление межбюджетных трансфертов при несоблюдении органами местного самоуправления муниципальных образований в муниципальном районе условий предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) требовать от главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств и иных лиц, являющихся получателями средств из районного бюджета предоставления отчетов об использовании средств районного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств районного бюджета;

6) привлекать для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности Отдела, научные и иные организации, ученых и специалистов.

3. Организация деятельности Отдела

3.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности распоряжением главы Быстринского муниципального района. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.»;

3.2. Начальник отдела:

- руководит деятельностью отдела на основе единоначалия;
- распределяет обязанности между работниками;
- утверждает должностные инструкции работников отдела;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального района проекты нормативно – правовых актов главы муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- назначает на должность и освобождает от должности работников отдела;
- решает в соответствии с Законом Камчатского края от 04.05.2008 г. № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае» вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в отделе»

- определяет структуру и утверждает штатное расписание отдела в пределах установленных главой муниципального района фонда оплаты труда и численности работников, а также смету расходов на его содержание в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете отделу;

- представляет в установленном порядке особо отличившихся работников отдела к поощрению;

- в пределах своей компетенции на основании законодательства Российской Федерации, Камчатского края и устава муниципального района издает приказы;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Камчатского края и устава муниципального района;

- в отсутствие руководителя отдела исполнение его обязанностей возлагается на одного из работников отдела.

3.3. Начальник отдела имеет право:

1) принимать решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета без внесения изменений в решение Думы Быстринского муниципального района о районном бюджете, в случаях, предусмотренных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Ликвидация и реорганизация отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и на основании постановления главы муниципального района.