



ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

А Д М И Н И С Т Р А Ц И И Б Ы С Т Р И Н С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ъ Н О Г О Р А Й О Н А

684350, Камчатский край, Быстринский район, с. Эссо, ул. Терешковой, 1,
тел/факс 21-330
<http://essobmr.ru> admess@vandex.ru

22.12.2023 № П-507

Об утверждении Положения о премировании, а также об оказании материальной помощи работникам администрации Быстринского муниципального района, осуществляющих переданные государственные полномочия в соответствии с законодательством Камчатского края

На основании статьи 7 Законов Камчатского края от 01.04.2014 № 419 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями по опеке и попечительству в Камчатском крае», от 3.03.2021 № 561 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственным полномочием Камчатского края по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам», от 10.03.2022 № 59 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственным полномочием Камчатского края по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав", руководствуясь частью 6 статьи 33 Устава Быстринского муниципального района,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о премировании, а также об оказании материальной помощи работникам администрации Быстринского муниципального района, осуществляющих переданные государственные полномочия в соответствии с

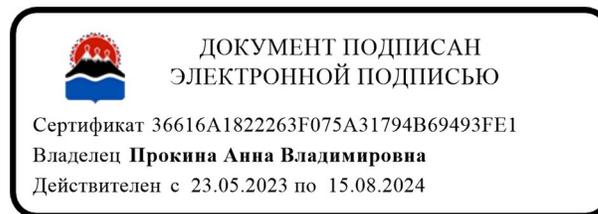
Разослано: дело, Вьюнов АВ, Полежаев ДА, Прокина АВ, орготдел, юротдел, финотдел, МЦБ, отдел образования, КУМИ, отдел ЖКХ, отдел по строительству, отдел ГО и ЧС

законодательством Камчатского края, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Быстринского муниципального района по общим вопросам (социального развития, культуре и спорту, молодежной политике, КМНС и другим социально значимым вопросам).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Врио главы Быстринского
муниципального района



А.В. Прокина

Приложение
к постановлению администрации
БМР от 22.12.2023 № П-507

Положение
о премировании, а также об оказании материальной помощи работникам
администрации Быстринского муниципального района, осуществляющих
переданные государственные полномочия в соответствии с законодательством
Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании, а также об оказании материальной помощи работникам администрации Быстринского муниципального района, осуществляющих переданные государственные полномочия в соответствии с законодательством Камчатского края (далее — Положение, Работник, администрация БМР) разработано на основании статьи 7 Законов Камчатского края от 01.04.2014 № 419 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями по опеке и попечительству в Камчатском крае», от 3.03.2021 № 561 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственным полномочием Камчатского края по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам», от 10.03.2022 № 59 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственным полномочием Камчатского края по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия премирования Работников администрации БМР, в целях повышения эффективности и качества труда, обеспечения материальной заинтересованности Работников в устойчивой и эффективной работе органов местного самоуправления, установления зависимости оплаты труда от конечного результата работы, укрепления исполнительской дисциплины, материального стимулирования Работников администрации БМР.

1.3. Расходы, связанные с выплатой премий Работника, производятся за счет средств и в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на очередной финансовый год, а также за счет экономии фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством.

2. Условия премирования Работников администрации БМР

2.1. Премирование Работников может быть осуществлено по результатам их работы за месяц, квартал, год.

2.2. Премирование Работников производится при выполнении следующих условий:

1) качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных должностными инструкциями Работников администрации БМР;

2) оперативная в соответствии с установленными требованиями подготовка проектов нормативно правовых актов администрации БМР и других документов по вопросам, относящимся к компетенции администрации БМР, а также вопросов, выносимых на заседание районной Думы БМР;

3) качественное и своевременное выполнение требований, предусмотренных законодательными и нормативными правовыми актами краевых и местных органов власти, заданий руководства администрации БМР и начальников отделов;

4) проявление инициативы, повышение профессиональных знаний, поддержание уровня квалификации, достаточного для исполнения должностных обязанностей;

5) строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

6) выполнение особо важных и сложных заданий.

2.3. Работникам администрации БМР в связи с юбилейной датой со дня рождения начиная с 50 лет и далее через каждые пять лет со дня рождения выплачивается премия в размере десяти тысяч рублей.

2.4. Работникам администрации БМР в связи с выслугой лет (работа в органах местного самоуправления) выплачивается денежное вознаграждение начиная с пяти лет и далее через каждые пять лет в размере тарифной ставки (оклада) с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера.

2.5. Работникам при награждении Почетной грамотой Правительства Камчатского края, Почетной грамотой Законодательного Собрания Камчатского края, Почетной грамотой органов местного самоуправления выплачивается единовременное денежное поощрение в размере 0,5 должностного оклада с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера.

2.6. Премирование Работников производится к общегосударственным и профессиональным праздникам Российской Федерации, памятным и знаменательным датам. Размер премии максимальным пределом не ограничивается.

2.7. Премия по итогам месяца рассчитывается по формуле:
два должностных оклада

$$\frac{\quad}{\text{на 12 месяцев}} = 16,67\%$$

и выплачивается одновременно с денежным содержанием за фактически отработанное время в расчетном периоде с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных местностях.

2.8. В случаях увеличения, снижения, лишения премии на имя главы БМР подается представление, в котором указывается обоснование для назначения размера премии или ее снижения, лишения. Данные представления направляются непосредственным руководителем Работника, в случае отсутствия таковых - отдел организационно-информационной и кадровой работы администрации БМР не позднее 25 числа отчетного месяца подготавливает и направляет на имя главы БМР распоряжение.

2.9. Решение о выплате премии принимается главой БМР и оформляется распоряжением администрации БМР.

3. Снижение размера или лишение премии

3.1. Размер премии Работника может быть снижен либо Работник может быть лишен премии:

1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него обязанностей;

2) за нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

3) за прогул, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня, независимо от его продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня;

4) наличие не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания.

Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором было обнаружено упущение.

3.2. Решение о лишении премии или снижении размера премии принимается главой БМР и оформляется распоряжением администрации БМР.

4. Порядок выплаты премии за выполнение специального задания

4.1. Работникам за выполнение особо важных и сложных заданий в администрации БМР может выплачиваться премия за выполнение ими специального задания в размере до 3-х должностных окладов. Размер премии,

выплачиваемой Работникам, регулируется в пределах экономии фонда оплаты труда.

Особо важное и сложное задание Работнику может быть поручено исключительно главой БМР, должно отличаться особой сложностью и значимостью.

4.2. Решение о выплате премии Работнику за выполнение специального задания принимается главой БМР, путем издания распоряжения.

5. Материальная помощь Работникам

5.1. Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда Работника и выплачивается в размере двух с половиной должностных окладов в пределах годового фонда оплаты труда (20,83 процентов в месяц) с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде, а также с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных местностях. Материальная помощь выплачивается в составе денежного содержания.

5.3. В случае бракосочетания, рождения ребенка, смерти близких родственников (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и сестры, внуки, дедушки и бабушки) Работнику по его заявлению оказывается дополнительная материальная помощь в размере десяти тысяч рублей.

5.4. Решение о выплате дополнительной материальной помощи Работнику принимается главой БМР и оформляется распоряжением администрации БМР.