Приложение

к постановлению администрации

Быстринского муниципального района

от 10.10.2023 г. № П-393

**Порядок**

**предоставления из бюджета Быстринского муниципального района** **субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям ), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы «Сохранение и развитие сельского хозяйства в Быстринском муниципальном районе» по развитию молочного животноводства и переработке молочной продукции (далее-Порядок)**

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Быстринского муниципального района субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы «Сохранение и развитие сельского хозяйства в Быстринском муниципальном районе» по развитию молочного животноводства и переработке молочной продукции определяет категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц-производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы «Сохранение и развитие сельского хозяйства в Быстринском муниципальном районе» по развитию молочного животноводства и переработке молочной продукции, цели, условия, порядок предоставления, распределения и возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы «Сохранение и развитие сельского хозяйства в Быстринском муниципальном районе» по развитию молочного животноводства и переработке молочной продукции.

3. Главным распорядителем средств бюджета Быстринского муниципального района (далее – местный бюджет) является администрация Быстринского муниципального района (далее - администрация).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Быстринского муниципального района о бюджете Быстринского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных до главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке на предоставление субсидий.

4. Получатель субсидии должен соответствовать следующему критерию:

1) является сельскохозяйственным товаропроизводителем Быстринского муниципального района, соответствующем требованиям, установленным частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства";

5. Субсидии предоставляются на основании отбора способом запроса предложений.

6. Субсидии предоставляются при размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) финансовым отделом администрации Быстринского муниципального района при формировании проекта решения о бюджете, (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) Быстринского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с действующим законодательством (в случае доступности портала и наличии технической возможности) и на официальном сайте органов местного самоуправления Быстринского муниципального района http://essobmr.ru/.

**II. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

**для предоставления субсидий**

1. Отбор проводится администрацией Быстринского муниципального района (далее - организатор отбора) на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора.

2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае доступности портала и при наличии технической возможности), а так же на официальном сайте органов местного самоуправления Быстринского муниципального района http://essobmr.ru/ (далее – официальный сайт) не менее чем за 1 календарный день до начала срока приема Заявок и документов, согласно пункту 4 раздела II настоящего Порядка, необходимых для участия в отборе.

В объявлении о проведении отбора указывается:

2.1. Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора) осуществляется в течение не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2. Адрес местонахождения организатора отбора, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации.

2.3. Цели предоставления субсидий в соответствии с пунктом 2 раздела I настоящего Порядка.

2.4. Доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

2.5. Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 3 раздела II настоящего Порядка.

2.6. Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 4, 5, 7, 8 раздела II настоящего Порядка.

2.7. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 12 раздела II настоящего Порядка, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора, в соответствии с пунктом 3 раздела V настоящего Порядка.

2.8. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 15 раздела II настоящего Порядка.

2.9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 14 раздела II настоящего Порядка.

2.10. Срок, в течение которого подписывается соглашение (договор) о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 15.13 раздела II настоящего Порядка.

2.11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (шихся) от заключения соглашения, в соответствии с пунктом 15.15 раздела II настоящего Порядка.

2.12. Срок размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13. Отбор проводится в один этап.

3. Требования к участникам отбора:

3.1. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

3.1.1. у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

3.1.2. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

3.1.3. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

3.1.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

3.1.5. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.6. участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком.

3.2. Требования к участникам отбора также включают:

3.2.1. Наличие согласия на осуществление организатором отбора и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидий;

4. Для участия в отборе участники представляют в администрацию предложение (заявку) следующего содержания:

4.1. Заявление о предоставление субсидий по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее — заявление) включающее согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

4.2. справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности получателя, а также содержащая сведения о том, что получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

4.3. письменное обязательство Получателя, гарантирующее на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение о предоставлении субсидии: отсутствие у Получателя, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) и соблюдение иных требований, установленных Порядком предоставления субсидии.

4.4. копии учредительных документов и документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица), документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица.

4.5. копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

4.6. копия паспорта индивидуального предпринимателя (руководителя юридического лица), копии паспортов учредителей (для юридического лица);

4.7. план расходов;

4.8. обязательство по осуществлению деятельности Предприятия в течение не менее 5 лет;

4.9. копии (оригиналы) документов, подтверждающие финансовое обеспечение предприятия (выписки с банковского счета, свидетельства о наличии объектов собственности, выписки их похозяйственной книги о наличии сельскохозяйственных животных);

4.10. информация о банковских реквизитах.

4.11. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной подпунктом д) пункта 4 Общих требований, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

5. Документы, которые участник отбора вправе предоставить по собственной инициативе:

- Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о видах экономической деятельности, сведения об учредителях (участниках), сведения о лицензиях по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

6. В случае непредставления участником отбора документов, указанных в пункте 5. раздела II настоящего Порядка, они запрашиваются организатором отбора самостоятельно у органов государственной власти и (или) в подведомственных организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии, сведения о них).

7. Предложение (заявка) на участие в отборе и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

8. Заявка с прилагаемыми документами предоставляется в печатном виде лично руководителем либо уполномоченным представителем по доверенности с предоставлением документа, удостоверяющего личность.

9. Заявка с прилагаемыми документами должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты и заверены печатью (если имеется) и подписью руководителя. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной пунктом 4. раздела II настоящего Порядка.

10. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в таком отборе.

12. Заявка с прилагаемыми документами может быть отозвана или изменена до окончания срока приема заявок путем письменного обращения заявителя в администрацию с соответствующим заявлением.

После внесения изменений, участник отбора вправе повторно направить заявку. В этом случае датой приема заявки будет являться дата ее повторной подачи.

13. В случае если по окончании срока подачи заявок на получение субсидий подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в установленном порядке.

14. Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и в течение 15 календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора направить организатору отбора запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора. Организатор отбора обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора не позднее 10 календарных дней со дня регистрации запроса.

15. Рассмотрение и оценка представленных предложений (заявок) участником отбора:

15.1. Организатор отбора готовит и размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при доступности портала и наличии технической возможности).

15.2. Заявка с прилагаемыми документами подается организатору отбора по адресу: Камчатский край, Быстринский район, с. Эссо, ул. Терешковой, д. 1. Организатор отбора в день поступления заявок с прилагаемыми документами регистрирует их в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее предоставления (часы и минуты). На заявке делается отметка о дате и времени предоставления заявки с указанием номера этой заявки.

15.3. Организатор отбора фиксирует в журнале учета заявок все поступившие, отозванные заявки в течение срока приема заявок, указанного в объявлении.

15.4. Не допускаются к участию в отборе предложения (заявки), поступившие после окончания срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

15.5. Организатором отбора поступившие заявки регистрируются в порядке их поступления, и на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) отклоняются в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленных подпунктом 3.1 пункта 3 раздела II настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленных в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

15.6. Организатор отбора передает заявки для рассмотрения и оценки предложений (заявок) в Комиссию по рассмотрению заявок на предоставление субсидий (далее – Комиссия), состав которой утверждается настоящим Постановлением.

15.7. Порядок работы Комиссии:

15.7.1. Комиссия в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения заявок от организатора отбора, рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 3 раздела II настоящего Порядка.

15.7.2. Принимает решение о предоставлении субсидий (либо об отказе в предоставлении субсидий).

15.7.3. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2 и 4 раздела 1, пунктами 3и 4 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

15.8. Размер субсидии, предоставляемой участнику, определяется исходя из общего объема запрашиваемых средств участниками отбора.

В случае, если общий объем запрашиваемых средств по заявлениям участников отбора не превышает объем средств, предусмотренных на эти цели сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) лимитов бюджетных обязательств, размер предоставляемой субсидии участнику равен размеру средств, указанному в заявлении.

В случае, если общий размер запрашиваемых средств по заявлениям участников отбора превышает размер средств, предусмотренных на эти цели сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) лимитов бюджетных обязательств, размер предоставляемой субсидии n- участнику определяется по формуле:

Сn= (Зn \* П) / ∑ Зn

где:

Сn– размер субсидии на возмещение затрат;

Зn– запрашиваемая сумма средств, указанная в заявлении n-участника, с учетом решения комиссии;

П – сумма средств, предусмотренных на возмещение затрат сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) лимитов бюджетных обязательств;

∑ Зn– общий объем средств на возмещение затрат, рассчитанных участниками отбора.

15.9. Результат рассмотрения предложений (заявок) оформляется протоколом.

Протокол подписывается Председателем Комиссии, а также всеми членами Комиссии.

15.10. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещается организатором отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале (при наличии технической возможности) не позднее 14 календарных дней со дня подписания протокола.

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) должна содержать следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

15.11.

15.12. В течение 5 рабочих дней после подписания протокола секретарь Комиссии готовит проект постановления администрации округа о предоставлении субсидии.

15.13. На основании постановления администрации о предоставлении субсидий советник по сельскому хозяйству, экономике и предпринимательству администрации в течение 5 рабочих дней со дня подписания постановления подготавливает проект соглашения (договора) о предоставлении получателю субсидии из местного бюджета субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового отдела администрации Быстринского муниципального района (далее - Соглашение о предоставлении субсидий).

15.14. Соглашение о предоставлении субсидий в течение 5 рабочих дней подписывается Сторонами.

15.15. Участники отбора, не исполнившие требования пункта 15.14 раздела II настоящего Порядка, признаются уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидий.

**III. Условия и порядок предоставления субсидий**

1. При определении условий и порядка предоставления субсидий получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 3 раздела II настоящего Порядка и предоставить перечень документов, для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 4 раздела II настоящего Порядка.

2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2 и 4 раздела 1, пунктами3и 4 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3. Размер предоставляемой субсидии не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных Решением Думы Быстринского муниципального района о местном бюджете и доведенных до администрации, как главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период.

4. Условием предоставления Субсидии является наличие заключенного Соглашения о предоставлении субсидии.

4.1. Соглашение о предоставлении субсидий (дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым отделом администрации Быстринского муниципального района.

4.2. В случае изменения планового расчета на возмещение затрат возможно заключение дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидий.

4.3. Соглашение о предоставлении субсидий должно содержать, в том числе следующие положения:

- условие о согласии на осуществление в отношении получателей Субсидии проверки организатором отбора и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления или неиспользования в установленные сроки;

- перечисление Субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями Субсидий в учреждениях Центрального банка России или кредитных организациях;

- использование субсидии в сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидий и на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

Все представляемые документы, материалы, их копии предоставляются в администрацию в сброшюрованном виде с описью. Копии документов, представленных в администрацию, должны быть заверены получателем в установленном порядке.

5. Показателем результативности является процент выполнения целевого показателя, установленного соглашением о предоставлении субсидии:

- Объем производства молока;

- Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока.

6. Сроки (периодичность) предоставления субсидии.

Перечисление субсидии получателю субсидий производится администрацией Быстринского муниципального района в течение 10 рабочих дней на расчетный счёт получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, на основании представленной главным распорядителем бюджетной заявки с приложением необходимых документов.

7. Получатель субсидии обязан уведомлять главного распорядителя средств местного бюджета о возникновении (обнаружении) до даты перечисления субсидий обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменениях в обстоятельствах (документах), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидий, в трехдневный срок со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно.

**IV. Требования к отчетности**

Отчетным периодом, за который предоставляется субсидия, является квартал.

Получатель субсидии обязан предоставлять Главному распорядителю об использовании субсидии /приложение №2 к порядку/ не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, с приложением документов, подтверждающих назначение и размер использования субсидии.

Получатели субсидий не позднее 20 декабря текущего финансового года представляют в администрацию отчет о целевом использовании средств субсидии и о достижении результатов по форме и в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

**V. Требование об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

1. Организатор отбора и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидий.

3. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии:

Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в установленном законодательством порядке в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных организатором отбора и (или) органом муниципального финансового контроля;

-недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий;

-неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидий;

- образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии.

4. В случае невозврата субсидий в установленный срок администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в местный бюджет с получателя субсидии в судебном порядке.

5. Организация работы по взысканию бюджетных средств, а также по привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения исполнения обязательств по Соглашению, осуществляется юридическим отделом администрации Быстринского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Контроль обоснованности получения субсидии возлагается на организатора отбора.

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета Быстринского муниципального района субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы «Сохранение и развитие сельского хозяйства в Быстринском муниципальном районе» по развитию молочного животноводства и переработке молочной продукции

**ЗАЯВКА**

**на предоставление из бюджета Быстринского муниципального района субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям ), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы «Сохранение и развитие сельского хозяйства в Быстринском муниципальном районе» по развитию молочного животноводства и переработке молочной продукции**

Прошу рассмотреть возможность предоставления Субсидии из бюджета Быстринского муниципального района на возмещение затрат (финансовое обеспечение) в связи с осуществлением мероприятий связанных с реализацией муниципальной программы «Сохранение и развитие сельского хозяйства в Быстринском муниципальном районе» по развитию молочного животноводства и переработке молочной продукции, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

К заявке прилагаются следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись Ф.И.О.

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_ г.

Приложение № 2

К Порядку предоставления из бюджета Быстринского муниципального района субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы «Сохранение и развитие сельского хозяйства в Быстринском муниципальном районе» по развитию молочного животноводства и переработке молочной продукции

Отчет   
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по состоянию   
на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | КОДЫ | |
| Наименование Получателя | |  | | | | Дата |  | |
| Наименование Главного распорядителя средств районного бюджета | |  | | | | По Сводному реестру |  | |
| Наименование регионального проекта [2](https://internet.garant.ru/#/document/45556260/entry/402) | | (Администрация, иной орган (организация) | | | | ИНН [1](https://internet.garant.ru/#/document/45556260/entry/401) |  | |
| Вид документа | |  | | | | По Сводному реестру |  | |
|  | | (первичный - "0", уточненный - "1", "2, "3", "...") [3](https://internet.garant.ru/#/document/45556260/entry/403) | | | | по [БК](https://internet.garant.ru/#/document/72275618/entry/1000) [2](https://internet.garant.ru/#/document/45556260/entry/402) |  | |
| Периодичность: месячная; квартальная; годовая  Единица измерения: руб | |  | | | | по [ОКЕИ](https://internet.garant.ru/#/document/179222/entry/0) | [383](https://internet.garant.ru/#/document/179222/entry/383) | |
| Наименование показателя | | Код строки | Сумма | | | |
|  | |  | отчетный период | нарастающим итогом с начала года | | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | | |
| Остаток Субсидии на начало года, всего: | | 0100 |  |  | | |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена | | 0110 |  |  | | |
| подлежащий возврату в районный бюджет | | 0120 |  |  | | |
| Поступило средств, всего: | | 0200 |  |  | | |
| в том числе: из районного бюджета | | 0210 |  |  | | |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | | 0220 |  |  | | |
| из них:  возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | | 0221 |  |  | | |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | | 0222 |  |  | | |
| иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии | | 0230 |  |  | | |
| Выплаты по расходам, всего: 5 | | 0300 |  |  | | |
| в том числе:  выплаты персоналу, всего: | | 0310 |  |  | | |
| из них: | |  |  |  | | |
|  | |  |  |  | | |
| закупка работ и услуг, всего: | | 0320 |  |  | | |
| из них: | |  |  |  | | |
|  | |  |  |  | | |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | | 0330 |  |  | | |
| из них: | |  |  |  | | |
|  | |  |  |  | | |
|  | |  |  |  | | |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | | 0340 |  |  | | |
| из них: | |  |  |  | | |
|  | |  |  |  | | |
| иные выплаты, всего: | | 0350 |  |  | | |
| из них: | |  |  |  | | |
|  | |  |  |  | | |
| Возвращено в районный бюджет, всего: | | 0400 |  |  | | |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению | | 0410 |  |  | | |
| в результате применения штрафных санкций | | 0420 |  |  | | |
| в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | | 0430 |  |  | | |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | | 0440 |  |  | | |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | | 0500 |  |  | | |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели | | 0510 |  |  | | |
| подлежит возврату в районный бюджет | |  |  |  | | |

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

2 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов районного бюджета.

3 При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

Приложение №3

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы «Сохранение и развитие сельского хозяйства в Быстринском муниципальном районе» по развитию молочного животноводства и переработке молочной продукции

**Председатель комиссии:**

Вьюнов Анатолий Владимирович - глава Быстринского муниципального района;

**Секретарь комиссии:**

Авдеева Дина Владимировна - советник по сельскому хозяйству, экономике и предпринимательству администрации Быстринского муниципального района;

**Члены комиссии:**

1. Авдеева Татьяна Владимировна - начальник юридического отдела администрации Быстринского муниципального района;

2. Банаканова Лариса Марковна – председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом (по согласованию);

3. Дьяконова Ольга Владимировна - начальник финансового отдела администрации Быстринского муниципального района.

Лицо, курирующее данное направление

служебной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Машеницкий А.Н. (подпись, Фамилия, инициалы, дата)

Исполнитель документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Авдеева Д.В. (подпись, Фамилия, инициалы, дата)