



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ БЫСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

684350, Камчатский край, Быстринский район, с. Эссо, ул. Терешковой, 1,
тел/факс 21-330
<http://essobmr.ru> admesso@yandex.ru

от 16.06.2021 № 290

Об утверждении технологической
схемы предоставления муниципальной
услуги по выдаче
разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 34 Устава Быстринского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Быстринского муниципального района от 07.05.2018 № 165 «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Быстринского муниципального района.

Глава Быстринского муниципального района

А.В. Вьюнов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Быстринского муниципального района
от " 16 " июня 2021 г. № 290

Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"

№ п.п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Быстринского муниципального района (далее - ОМС)
2	Номер услуги в федеральном реестре	4100000000163465677
3	Полное наименование услуги	Муниципальная услуга по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
4	Краткое наименование услуги	Муниципальная услуга по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление администрации Быстринского муниципального района от 13.05.2019 № 190 "Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Быстринского муниципального района муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию"
6	Перечень "подуслуг"	нет
7	Способы оценки качества предоставления услуги	радиотелефонная связь (телефонный опрос) терминальные устройства в МФЦ, Портал МФЦ, РПГУ/ЕПГУ

Раздел 2. "Общие сведения о муниципальной услуге"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги	Основания приостановления предоставления муниципальной услуги	Срок приостановления предоставления муниципальной услуги	Плата за предоставление муниципальной услуги			Способ обращения за получением муниципальной услуги	Способ получения результата муниципальной услуги
при подаче заявления по месту жительства	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию										
в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	нет	<p>1) отсутствие документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента, содержащихся в разделе 4 настоящей Технологической схемы;</p> <p>2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;</p> <p>3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</p> <p>4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации", за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</p> <p>5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;</p> <p>6) различие данных о площади объекта капитального строительства, указанной в техническом плане такого объекта, не более чем на пять процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство, в случае не соответствия указанных в техническом плане количества этажей, помещений (при наличии) и машино-мест (при наличии) проектной документации и (или) разрешению на строительство.</p>	нет	-	нет	-	-	<p>1) почтовым отправлением в ОМС;</p> <p>2) лично в ОМС или МФЦ;</p> <p>3) в электронном виде на электронный адрес ОМС;</p> <p>3) в электронном виде через ЕПГУ/РПГУ</p>	<p>1) лично в ОМС, на бумажном носителе;</p> <p>2) направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты;</p> <p>3) почтовая связь;</p> <p>4) через личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ;</p> <p>5) в МФЦ на бумажном носителе, полученном из ОМС</p>

Раздел 3. "Сведения о заявителях"

№ п.п	Категории лиц имеющих право на получение муниципальной услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию							
1	физические лица, индивидуальные предприниматели, которые являются застройщиками	<p>1. документ, подтверждающий личность:</p> <p>1.1. Паспорт гражданина РФ</p> <p>1.2. Паспорт иностранного гражданина</p> <p>1.3. Удостоверение беженца</p> <p>1.4. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ</p> <p>1.5. Разрешение на временное проживание</p> <p>1.6. Вид на жительство</p>	<p>1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги;</p> <p>2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;</p> <p>3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание.</p> <p>1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги;</p> <p>2. Должен быть нотариально заверенный перевод на русский язык;</p> <p>3. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;</p> <p>4. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание.</p> <p>1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги;</p> <p>2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;</p> <p>3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание.</p> <p>1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги;</p> <p>2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;</p> <p>3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание.</p> <p>1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги;</p> <p>2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;</p> <p>3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание.</p>	имеется	Уполномоченные представители (любые дееспособные физические лица, достигшие 18 летнего возраста, наделенные заявителями в порядке, установленном действующим законодательством, полномочиями выступать от их имени).	<p>1. документ, удостоверяющий личность (в соответствии со столбцом 3 настоящего раздела);</p> <p>2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя - <u>доверенность</u></p>	<p>1. В соответствии со столбцом 4 настоящего раздела;</p> <p>2. Доверенность, оформленная в простой письменной форме в соответствии со статьями 185, 186 Гражданского кодекса Российской Федерации.</p>

2	Юридические лица, которые являются застройщиками			имеется	Законные представители (любые лица, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности)	<p>1. документ, удостоверяющий личность (в соответствии со столбцом 3 (строка 1 № п/п) настоящего раздела);</p> <p>2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: <u>Решение (приказ) о назначении или об избрании физ. лица на должность</u></p>	<p>1. В соответствии со столбцом 4 (строка 1 № п/п) настоящего раздела;</p> <p>2. Должно содержать подписи должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, печать организации (при наличии). Должно содержать информацию о праве физ. лица действовать от имени юр. лица без доверенности. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.</p> <p>Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание.</p>
					Уполномоченные представители (любые лица, имеющие соответствующие полномочия на основании доверенности)	<p>1. документ, удостоверяющий личность (в соответствии со столбцом 3 (строка 1 № п/п) настоящего раздела);</p> <p>2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: <u>Доверенность</u></p>	<p>1. В соответствии со столбцом 4 (строка 1 № п/п) настоящего раздела;</p> <p>2. Оформлена в простой письменной форме, заверена печатью (при наличии) и подписана руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом. Должна содержать сведения, подтверждающие наличие права представителя на подачу заявления от имени юр. лица. Должна быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание.</p>

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги"

№ п.п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения муниципальной услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	
			1. Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию					
1	Заявление	Заявление о получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	один, подлинник (проверка правильности заполнения заявления, формирование в дело)	нет	в соответствии с административным регламентом	Приложение №1	Приложение №2	
2	Документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя	В соответствии с разделом 3 технологической схемы	один, копия с предъявлением подлинника (сверка копии с оригинала, заверение и возврат заявителю подлинника, формирование в дело)	При личном обращении заявителя	Действительный документ, удостоверяющий личность гражданина РФ на территории РФ в соответствии с законодательством РФ	-	-	
3	Документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя	В соответствии с разделом 3 технологической схемы	один, копия с предъявлением подлинника или заверенная копия (сверка копии с оригинала, заверение и возврат заявителю подлинника, формирование в дело)	В случае обращения с заявлением от имени заявителя представителем	Доверенность, оформленная в простой письменной форме в соответствии со статьями 185, 186 Гражданского кодекса Российской Федерации	-	-	
4	Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута	1) Выписка из Единого Государственного реестра недвижимости со сведениями о зарегистрированных правах на объект недвижимости 2) Свидетельство о государственной регистрации права 3) акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления в рамках их компетенции и в порядке, который установлен законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания, и устанавливающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости; 4) договоры и другие сделки в отношении недвижимого имущества, совершенные в соответствии с законодательством, действовавшим в месте расположения недвижимого имущества на момент совершения сделки; 5) свидетельства о праве на наследство; 6) вступившие в законную силу судебные акты; 7) акты (свидетельства) о правах на недвижимое имущество, выданные уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания.	один, копия с предъявлением подлинника (сверка копии с оригинала, заверение и возврат заявителю подлинника, формирование в дело)	Самостоятельно, если права на земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости; Если право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, предоставляется при наличии; Предоставляется один документ из категории.	в соответствии с законодательством РФ	-	-	
5	Градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство	Градостроительный план земельного участка	один, оригинал или копия, формирование в дело	По собственной инициативе заявителя. Предоставляется самостоятельно заявителем, если данный документ отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.	Представленный для получения разрешения на строительство	-	-	
6	Проект планировки территории и проект межевания территории	В случае строительства, реконструкции линейного объекта: - проект планировки территории - проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), В случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка: - проект планировки территории	один, оригинал или копия, формирование в дело	Предоставляется вместо Градостроительного плана земельного участка. По собственной инициативе заявителя. Предоставляется самостоятельно заявителем, если данный документ отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.	в соответствии с законодательством РФ	-	-	
7	Разрешение на строительство	Разрешение на строительство	один, копия с предъявлением подлинника (сверка копии с оригинала и возврат заявителю подлинника, формирование в дело)	По собственной инициативе заявителя. Предоставляется самостоятельно заявителем, если данный документ отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.	в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/тп «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»	-	-	
8	Акт приемки объекта капитального строительства	Акт приемки объекта капитального строительства	один, оригинал, формирование в дело	По собственной инициативе заявителя. В случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда направляется заявителем самостоятельно если данный документ отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.	-	-	-	

9	Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации	Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов	один, оригинал, формирование в дело	По собственной инициативе заявителя. Предоставляется самостоятельно заявителем, если данный документ отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.	Подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора).	-	-
10	Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям	Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям	один, оригинал, формирование в дело	По собственной инициативе заявителя. Предоставляется самостоятельно заявителем, если данный документ отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.	Подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии)	-	-
11	Документы, подтверждающие передачу гарантирующим поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах	Документы, подтверждающие передачу гарантирующим поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах	один, оригинал, формирование в дело	По собственной инициативе заявителя. Предоставляется самостоятельно заявителем, если данный документ отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.	Подписанные представителями гарантирующих поставщиков электрической энергии	-	-
12	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка	один, оригинал или заверенная копия, формирование в дело	По собственной инициативе заявителя. Предоставляется самостоятельно заявителем, если данный документ отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Не предоставляется при строительстве, реконструкции линейного объекта	Подписанные лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта	-	-
13	Заключение органа государственного строительного надзора, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации).	один, оригинал или копия, формирование в дело	По собственной инициативе заявителя. Предоставляется самостоятельно заявителем, если данный документ отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.	Подписанный уполномоченным органом, в соответствии с Градостроительным кодексом РФ	-	-
14	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти	Заключение федерального государственного экологического надзора, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации	один, оригинал или копия, формирование в дело	По собственной инициативе заявителя. Предоставляется самостоятельно заявителем, если данный документ отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.	Подписанный уполномоченным органом, в соответствии с Градостроительным кодексом РФ	-	-
15	Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте	Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте	один, копия с предъявлением подлинника (сверка копии с оригинала, заверение и возврат заявителю подлинника, формирование в дело)	Заявитель предоставляет самостоятельно	в соответствии с Градостроительным кодексом РФ	-	-

16	Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования	Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия, в результате которых изменилась площадь и (или) количество помещений объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия, его частей и качество инженерно-технического обеспечения	один, оригинал, формирование в дело	Заявитель предоставляет самостоятельно	Подписанный уполномоченным органом, в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации"	-	-
17	Технический план объекта капитального строительства	Технический план объекта капитального строительства	один, оригинал, формирование в дело	Заявитель предоставляет самостоятельно	Подписанный кадастровым инженером, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	-	-

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию								
нет	Правоустанавливающие/правоподтверждающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута	1) Выписка из Единого Государственного реестра недвижимости со сведениями о зарегистрированных правах на объект недвижимости 2) Свидетельство о государственной регистрации права 3) акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления в рамках их компетенции и в порядке, который установлен законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания, и устанавливающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости; 4) договоры и другие сделки в отношении недвижимого имущества, совершенные в соответствии с законодательством, действовавшим в месте расположения недвижимого имущества на момент совершения сделки; 5) свидетельства о праве на наследство; 6) вступившие в законную силу судебные акты; 7) акты (свидетельства) о правах на недвижимое имущество, выданные уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания.		Росреестр КК, ОМС, ИОГВ				
нет	Градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство	Градостроительный план земельного участка		ОМС, Росреестр КК				
нет	Проект планировки территории и проект межевания территории	В случае строительства, реконструкции линейного объекта: - проект планировки территории - проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), В случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка: - проект планировки территории		ОМС, Росреестр КК				
нет	Разрешение на строительство	Разрешение на строительство		ОМС				
нет	Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда)	Акт приемки объекта капитального строительства						
нет	Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации	Акт о соответствии параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации	ОМС					
нет	Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям	Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям		органы государственной власти, ОМС, подведомственные государственным органам или ОМС организациям				
нет	Документы, подтверждающие передачу гарантирующим поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах	Документы, подтверждающие передачу гарантирующим поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах						
						5 рабочих дней, в том числе: направление запроса 1 рабочий день получение ответа 3 рабочих дней приобщение к материалам 1 рабочий день	Приложение № 3, № 5	Приложение № 4, № 6

нет	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка					
нет	Заключение органа государственного строительного надзора, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов	Сведения о выданном заключении государственного строительного надзора, а также об информации содержащейся в нем	Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края			Приложения № 13, № 15	Приложения № 14, № 16
нет	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти	Сведения о заключении государственного экологического надзора, а также об информации содержащейся в нем	Инспекция государственного экологического надзора Камчатского края			Приложения № 17, № 19	Приложения № 18, № 20

Раздел 6. "Результат муниципальной услуги"

№ п.п	Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом муниципальной услуги	Требования к документу/ документам, являющемуся(ихся) результатом муниципальной услуги	Характеристика результата муниципальной услуги (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом муниципальной услуги	Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом муниципальной услуги	Способы получения результата муниципальной услуги	Срок хранения невостребованных заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию								
1.	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	оформляется по форме, утверждённой Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»	положительный	Приложение 8	Приложение 9	1) лично в ОМС, на бумажном носителе; 2) направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты; 3) почтовая связь; 4) через личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ; 5) в МФЦ на бумажном носителе, полученном из ОМС	1 год	1 год, после чего по Реестру передаются в ОМС
2.	Мотивированный отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	В уведомлении указываются: основания принятия решения; причины принятия решения; разъясняется порядок обжалования принятого решения	отрицательный	Приложение 10	Приложение 11	1) лично в ОМС, на бумажном носителе; 2) направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты; 3) почтовая связь; 4) через личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ; 5) в МФЦ на бумажном носителе, полученном из ОМС	1 год	1 год, после чего по Реестру передаются в ОМС

Раздел 7. Технологические процессы предоставления "услуги"

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов						
1.	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (только при личном обращении в ОМС или МФЦ)	<p>При личном обращении в ОМС, МФЦ:</p> <p>1) специалист проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя). В случае отсутствия у заявителя (его представителя) документа, удостоверяющего личность, специалист уведомляет о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги и предлагает принять меры по его устранению. В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить препятствие для рассмотрения, специалист отказывает в приеме документов. В случае наличия документа удостоверяющего личность заявителя (его представителя), специалист осуществляет переход к следующему действию.</p> <p>2) специалист устанавливает факт принадлежности документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя) путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе. В случае если документ, удостоверяющий личность, не принадлежит заявителю (его представителю), специалист уведомляет его о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги и предлагает принять меры по его устранению. В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия, специалист отказывает в приеме документов. В случае установления факта принадлежности документа заявителю (его представителю), специалист осуществляет переход к следующему действию.</p> <p>3) специалист проверяет наличие документа подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) В случае отсутствия у представителя заявителя документа, подтверждающего полномочия, специалист уведомляет о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги и предлагает принять меры по его устранению. В случае если представитель заявителя отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, специалист предупреждает представителя о том, что ему в конечном итоге будет предоставлен письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги и переходит к следующему действию. В случае наличия документа подтверждающего полномочия представителя заявителя, специалист осуществляет переход к следующему действию.</p> <p>4) специалист проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя), а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, на соответствие установленным требованиям. В случае обращения представителя заявителя, документ, подтверждающий его полномочия, специалист проверяет на принадлежность лицу, обратившемуся за предоставлением муниципальной услуги, путем сверки данных, указанных в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, с данными документа, удостоверяющего личность представителя заявителя. В случае выявления несоответствия представленных заявителем (его представителем) документам установленным требованиям, специалист уведомляет заявителя (его представителя) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению. В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, специалист предупреждает заявителя (его представителя) о том, что ему в конечном итоге будет предоставлен письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги и переходит к следующему действию. В случае выявления соответствия представленных документов заявителем (его представителем) установленным требованиям, специалист осуществляет переход к следующему действию.</p>	15 минут	Специалист ОМС, специалист МФЦ	-	-
2.	Проверка комплектности документов и их соответствия установленным требованиям	<p>При личном обращении в ОМС, МФЦ:</p> <p>Проверка комплектности документов, правильности заполнения заявления; проверка соответствия представленных документов требованиям к документам представленным в раздела 3,4 технологической схемы, а также следующим требованиям: документы скреплены подписью и печатью (при наличии); в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.</p>				
3.	Изготовление копий документов, предоставляемых заявителем (его представителем) или сверх копий таких документов с подлинниками	<p>При личном обращении в ОМС, МФЦ:</p> <p>В случае предоставления заявителем (его представителем) подлинников документов специалист: - осуществляет копирование документов (Перечень документов, которые подлежат копированию специалистами МФЦ бесплатно установлен Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376); - заверяет копии документов штампом для заверения документов и подписью с указанием фамилии и инициалов специалиста и даты заверения. В случае предоставления заявителем (его представителем) копий документов, не заверенных нотариально, специалист проверяет соответствие копий подлинникам и заверяет штампом для заверения документов и подписью с указанием фамилии и инициалов специалиста и даты заверения. В случае предоставления заявителем (его представителем) копий документов, заверенных нотариально, специалист делает копию и заверяет штампом для заверения документов и подписью с указанием фамилии и инициалов специалиста и даты заверения.</p>			Технологическое обеспечение (принтер, штамп для заверения документов, МФУ)	
4.	Проверка Заявления на соответствие установленным требованиям	<p>1) При личном обращении в орган, предоставляющий услугу В случае обращения заявителя (его представителя) с Заявлением, специалист проверяет его на соответствие установленным требованиям. Если заявитель (его представитель) самостоятельно не предоставил заявление, специалист распечатывает и предоставляет бланк заявления заявителю (его представителю) для заполнения.</p> <p>2) При личном обращении в МФЦ В случае обращения заявителя (его представителя) с Заявлением, специалист проверяет его на соответствие установленным требованиям. Если заявитель (его представитель) самостоятельно не предоставил заявление, специалист распечатывает и предоставляет бланк заявления заявителю (его представителю) для заполнения.</p>		Специалист ОМС	Документационное обеспечение: (форма заявления, образец заявления)	Приложение №1 - форма заявления
5.	Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	<p>1) При личном обращении в МФЦ Специалист МФЦ регистрирует Заявление в АИС МФЦ с присвоением регистрационного номера дела и указывает дату регистрации</p>		Специалист МФЦ	Технологическое обеспечение: (АИС МФЦ, компьютер, принтер)	-

		2) При личном обращении в ОМС Специалист ОМС обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера Заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства, выдает заявителю расписку в получении Заявления и документов.	Специалист ОМС	Документационное обеспечение: (журнал регистрации) Технологическое обеспечение: (компьютер)		
6.	Подготовка и выдача расписки о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги	1) При личном обращении в МФЦ Специалист МФЦ готовит расписку о приеме и регистрации комплекта документов, формируемую в АИС МФЦ. В расписку включаются только документы, представленные заявителем. Экземпляр расписки подписывается специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, и заявителем (его представителем). Выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о приеме и регистрации комплекта документов 2) При личном обращении в ОМС Специалист ОМС выдает заявителю или его представителю расписку в получении заявления.	Специалист МФЦ	Технологическое обеспечение: (АИС МФЦ, компьютер, принтер) Документационное обеспечение: форма расписки	Приложение № 12 - форма расписки МФЦ	
			Специалист ОМС	Технологическое обеспечение: (компьютер, принтер)	-	
2. Формирование и направление документов в ОМС						
7.	Формирование и направление документов в орган, предоставляющий услугу	1) при отсутствии электронного взаимодействия между МФЦ и органом, предоставляющим услугу: Сотрудник МФЦ формирует пакет документов, представляемый заявителем, для передачи в орган, предоставляющий услугу. Пакет документов, включающий заявление, документы, необходимые для предоставления услуги, передат в орган, предоставляющий услугу с сопроводительным реестром в 2 экз. 2) при наличии электронного взаимодействия между МФЦ и органом, предоставляющим услугу: в электронном виде: Специалист МФЦ передает по защищенным каналам связи в орган, предоставляющий услугу, сформированные электронные образы (скан-копии) заявления и документов, представленных заявителем.	2 рабочих дня	Специалист МФЦ	-	
8.	Прием пакета документов (в случае обращения заявителя (представителя заявителя) в МФЦ)	Должностное лицо ОМС принимает пакет документов (подписывает 2 экз. реестра, один экз. возвращает в МФЦ), регистрирует их в журнале учета входящих документов (журнале регистрации)и передает на рассмотрение.	1 рабочий день	Специалист ОМС	Технологическое обеспечение: (или) ведомственной информационной системе Документационное обеспечение: форма реестра	Приложение № 7 - форма Реестра
3. Рассмотрение представленных документов и принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию						
9.	получение Заявления уполномоченному должностному лицу ОМС	Уполномоченное должностное лицо, ответственное за подготовку разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: - проверку наличия и правильности оформления документов, указанных разделах 3,4 технологической схемы, осмотр объекта капитального строительства, в случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства государственный строительный надзор не осуществляется; - в ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;	не более 3 рабочих дней	Уполномоченно е должностное лицо ОМС	-	
10.	подготовка проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	По результатам проверки документов уполномоченное должностное лицо ОМС, ответственное за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, оформляет проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо мотивированный отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.			Технологическое обеспечение: (компьютер, принтер) Документационное обеспечение: форма уведомлений	Приложения № 8,10
4. Формирование и направление межведомственных запросов						
11.	Формирование межведомственных запросов	На основании предоставленного пакета документов специалист, ответственный за подготовку и направление межведомственных запросов, определяет в какой орган необходимо направить межведомственный запрос, в случае если они не были представлены заявителем самостоятельно.	5 рабочих дней	Уполномоченно е должностное лицо ОМС	Технологическое обеспечение: доступ к сервисам СМЭВ	-
12.	Подготовка и направление межведомственного запроса	Специалист, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов формирует соответствующий запрос в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации о предоставлении документов, указанных в Разделе 5 настоящей технологической схемы.				
13.	Регистрация ответов, поступивших на межведомственные запросы	Специалист, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, отслеживает поступившую информацию в системе межведомственного взаимодействия, распечатывает информацию, регистрирует и подшивает в дело				
5. Направление документов руководителю ОМС						
14.	Направление руководителю ОМС: - проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию; - уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.	Уполномоченное должностное лицо ОМС подготавливает и направляет руководителю ОМС: - проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию три экземпляра; - уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию два экземпляра.	1 рабочий день после проверки документации	Уполномоченно е должностное лицо ОМС	Технологическое обеспечение: (компьютер, принтер) Документационное	Приложения № 8,10

15. Подписание руководителем ОМС разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения.	Руководитель ОМС подписывает разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения		Руководитель ОМС	ооеспечение: форма уведомлений	
6. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения.					
16. Поступление должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию подписанного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения.	Уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию подписанного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения: 1) регистрирует: - разрешение на ввод объекта в эксплуатацию - в журнале регистрации разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, - уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию - в журнале регистрации отказов; 2) сообщает заявителю о готовности к выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения; 3) направляет результат предоставления муниципальной услуги в уполномоченный МФЦ на бумажном носителе или в электронном виде (при подачи заявления в уполномоченный МФЦ); 4) выдает подготовленный документ заявителю под роспись в графе соответствующего журнала регистрации; 5) заносит сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию или уведомлении об отказе в автоматизированную муниципальную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.	1 рабочий день	Уполномоченное должностное лицо ОМС, ответственное за прием и регистрацию подписанного уведомления	Технологическое обеспечение: (компьютер, принтер, доступ к автоматизированной муниципальной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности) Документационное обеспечение: журнал регистрации	-
17. Выдача заявителю подготовленного документа	Заявителю выдается два экземпляра разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, третий экземпляр остается в ОМС либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в одном экземпляре, второй остается в ОМС Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения производится при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего его личность, а в случае выдачи подготовленного документа представителю заявителя - документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его представительские полномочия.				
7. Передача документов, являющихся результатом предоставления услуги в МФЦ (при приеме заявления через МФЦ)					
18. Передача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения из ОМС в МФЦ	В случае обращения заявителя за предоставлением услуги через МФЦ разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в двух экземплярах или уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в одном экземпляре направляется в МФЦ по сопроводительному реестру на бумажном носителе, составленному в 2 экз.	В течение 1 рабочего дня, после подготовки результата предоставления муниципальной услуги	специалист ОМС	Технологическое обеспечение: (компьютер, принтер, курьерская доставка, почтовое отправление); Документационное обеспечение: форма реестра	Приложение № 7 - форма Реестра
19. Получение результата предоставления услуги МФЦ	Специалист МФЦ принимает документы, являющиеся результатом предоставления услуги от ОМС, подписывает 2 экз. реестра, один экз. возвращает в ОМС	1 рабочий день (в день получения результата из органа, предоставляющего услугу)	специалист МФЦ	-	-
8. Выдача результата предоставления услуги в МФЦ					
20. Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя	1) При обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ за выдачей документов, являющихся результатом предоставления услуги, сотрудник МФЦ: - устанавливает личность заявителя (личность и полномочия представителя); - выдает результат заявителю (представителю заявителя) - два экземпляра разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо один экземпляр уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию; - отказывает в выдаче результата в случае, если за выдачей обратилось лицо, не являющееся заявителем (представителем заявителя), либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.	в день обращения заявителя, в течение 15 минут	специалист МФЦ	Технологическое обеспечение: Наличие доступа к автоматизированным системам. Документационное обеспечение: журнал выдачи документов	-
21. Проверка полномочий представителя заявителя					
22. Выдача результата предоставления услуги на бумажном носителе					



Раздел 8. "Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги	Способ формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7
1. Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию						
Единый портал государственных услуг; Региональный портал государственных услуг официальный сайт МФЦ, Центр телефонного обслуживания	Региональный портал государственных услуг, сайт МФЦ, Центр телефонного обслуживания	Единый/Региональный портал государственных услуг	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата	При подаче запроса в МФЦ - Официальный сайт МФЦ, Центр телефонного обслуживания, Единый/Региональный портал государственных услуг	При подаче запроса в МФЦ - Официальный сайт МФЦ, Центр телефонного обслуживания, Единый/Региональный портал государственных услуг	посредством: 1) официального сайта ОМС; 2) ЕПГУ; 3) РПГУ; 4) через сайт КГКУ «МФЦ»; 5) Досудебное обжалование

СОГЛАСОВАНО

Директор краевого государственного казенного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»


Министр цифрового развития Камчатского края

В.Г. Антонов

Н.В. Киселев

ПРОВЕРЕНО
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ПРОГРАММИРОВАНИЯ
И АНАЛИЗА КГАУ ИТЦ

«19» 05 2022г.
 С.А. ИВАНЕНКО

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ на выдачу
разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию (РВ)**

Приложение 1

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

В _____
(наименование органа местного самоуправления)

От _____
(наименование застройщика)

Адрес регистрации:

(почтовый индекс и адрес)

Телефон: _____

В случае, если застройщиком является
физическое лицо:

Паспорт (серия, номер) _____

(кем выдан, когда)

В случае, если застройщиком
является юридическое лицо:

ИНН: _____

ОГРН: _____

В случае, если с заявлением
обращается представитель заявителя:

Ф.И.О. представителя _____

Дата выдачи доверенности: _____

Сроком на _____

Серия, номер доверенности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

(описание этапа строительства, реконструкции в случае выдачи разрешения на этап)

расположенного по адресу:

(наименование улицы, номер здания или строительный адрес, при отсутствии адреса - местоположение)

Право на пользование землей закреплено _____
(наименование правоустанавливающего документа на право

_____ ОТ « _____ » _____ № _____
собственности, владения, аренды, пользования)

(срок действия правоустанавливающего документа)

(наименование уполномоченного органа, выдавшего правоустанавливающие документы на земельный участок)

Кадастровый номер земельного участка: _____
(при наличии)

Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства:

Градостроительный план земельного участка от «___» _____ № _____

Подготовлен _____
(Ф.И.О., должность уполномоченного лица, наименование органа, организации)

Представлен _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

В случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта

реквизиты проекта планировки территории _____
(наименование проекта планировки)

от «___» _____ № _____

реквизиты проекта межевания территории: _____
(наименование проекта межевания)

от «___» _____ № _____

Разрешение на строительство «___» _____ № _____

Выдано _____
(наименование уполномоченного органа, его выдавшего)

Заключение органа государственного надзора от «___» _____ № _____

Выдано _____
(наименование органа, уполномоченного осуществлять строительный надзор)

Утверждено _____ «___» _____ № _____
(наименование документа об утверждении)

Общие показатели проекту / фактически (согласно паспорту БТИ вводимого в эксплуатацию объекта):

Строительный объем, всего (м3) - _____ / _____;

Общая площадь (м2) - _____ / _____,

в том числе: надземной части (м3) - _____ / _____;

Количество этажей - _____ / _____;

Площадь нежилых помещений (м2) - _____ / _____;

Площадь встроенно-пристроенных помещений (при наличии) (м2) - _____ / _____;

Стоимость строительства (тыс. рублей) _____,

в том числе: строительные монтажные работы

в том числе: строительно-монтажных работ _____.

Иные технические показатели:

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
2. Объекты непромышленного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего	шт./кв. м		
в том числе:			
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		

Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
3. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели ¹²			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная)			

способность, грузооборот, интенсивность движения)			
---	--	--	--

Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели ¹²			

5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов

Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт•ч/м ²		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

К заявлению прилагаются (копии):

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута решение об установлении публичного сервитута;
- 2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
- 3) разрешение на строительство;
- 4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);
- 5) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);
- 6) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);
- 7) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;
- 8) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного Кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключени

уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

9) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

10) технический план объекта капитального строительства.

Необходимые к заявлению документы прилагаются. Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Заявитель:

(Ф.И.О.) (Подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ на
выдачу РВ**

Приложение 2

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

В администрацию Быстринского
муниципального района

(наименование органа местного самоуправления)

От Общества с ограниченной
ответственностью «Пример»

(наименование застройщика)

Адрес регистрации: 683000, Камчатский край,
г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленина, д.1
(почтовый индекс и адрес)

Телефон: 8(4152) 222222

В случае, если застройщиком является
физическое лицо:

Паспорт (серия, номер) _____

(кем выдан, когда)

В случае, если застройщиком
является юридическое лицо:

ИНН: 410111111

ОГРН: 102000000000

В случае, если с заявлением

обращается представитель заявителя:

Ф.И.О. представителя Иванов Иван Иванович

Паспорт (серия, номер) 3000 000000 выдан

ОВД Камчатского края 01.01.2017

Дата выдачи доверенности: 01.01.2017

Сроком на 3 года

Серия, номер доверенности АВ 100

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

Жилые корпуса квартала №1 корпус 3

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

(описание этапа строительства, реконструкции в случае выдачи разрешения на этап)

расположенного по адресу:

Камчатский край Быстринский район с. Эссо, ул. Центральная, № 1

(наименование улицы, номер здания или строительный адрес, при отсутствии адреса - местоположение)

Право на пользование землей закреплено свидетельством о государственной регистрации
(наименование правоустанавливающего документа на право

права

собственности, владения, аренды, пользования)

от « 01 » 01 2013г № 41АВ000000

бессрочно

(срок действия правоустанавливающего документа)

Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю

(наименование уполномоченного органа, выдавшего правоустанавливающие документы на земельный участок)

Кадастровый номер земельного участка: 41:01:0001001:1111
(при наличии)

Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства:

Градостроительный план земельного участка от « 01 » 01.2017г № 41-14-12-2017

Подготовлен Отделом по строительству и архитектуре
(Ф.И.О., должность уполномоченного лица, наименование органа, организации)

Представлен Администрацией Быстринского муниципального района
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

В случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта

реквизиты проекта планировки территории _____
(наименование проекта планировки)

от « _____ » _____ № _____

реквизиты проекта межевания территории: _____
(наименование проекта межевания)

от « _____ » _____ № _____

Разрешение на строительство « 01 » 01.2017г № 41-124-2017

Выдано Администрацией Быстринского муниципального района
(наименование уполномоченного органа, его выдавшего)

Заключение органа государственного надзора от « _____ » _____ № _____

Выдано _____
(наименование органа, уполномоченного осуществлять строительный надзор)

Утверждено _____ « _____ » _____ № _____
(наименование документа об утверждении)

Общие показатели проекту / фактически (согласно паспорту БТИ вводимого в эксплуатацию объекта):

Строительный объем – всего куб. м 97 080,0 120994,0

в том числе надземной части куб. м 92029,6 92029,6

Общая площадь кв. м 29954,6 29954,6

Площадь нежилых помещений кв. м X X

Площадь встроенно-пристроенных помещений кв. м 890,0 890,0

Количество зданий, сооружений 11 шт. одно

Стоимость строительства (тыс. рублей) 100000

в том числе: строительно-монтажных работ 500

Иные технические показатели:

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
2. Объекты непроизводственного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м	20161.6	20107.1
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м	X	X
Количество этажей	шт.	17	17
в том числе подземных	X	X	X
Количество секций	секций	6	6
Количество квартир/общая площадь, всего	шт./кв. м	384/20161.6	384/20161.6
в том числе:			
1-комнатные	шт./кв. м	160/6262.0	160/6262.0
2-комнатные	шт./кв. м	160/9748.8	160/9748.8
3-комнатные	шт./кв. м	64/5062.9	64/5062.9
4-комнатные	шт./кв. м	X	X
более чем 4-комнатные	шт./кв. м	X	X

Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м	21073.6	21063.9
--	-------	---------	---------

Сети и системы инженерно-технического обеспечения		X	X
Лифты	шт.	X	X
Эскалаторы	шт.	X	X
Инвалидные подъемники	шт.	X	X
Материалы фундаментов	X	Монолитный железобетон	Монолитный железобетон
Материалы стен	X	Железо бетонированные, облицовка кирпичом	Железо бетонированные, облицовка кирпичом
Материалы перекрытий	X	Железобетонные плиты	Железобетонные плиты
Материалы кровли	X	Черепица	Черепица
Иные показатели	X	X	X

3. Объекты производственного назначения

Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:

Тип объекта	X	X	X
Мощность	X	X	X
Производительность	X	X	X
Сети и системы инженерно-технического обеспечения		X	X
Лифты	шт.	X	X
Эскалаторы	шт.	X	X
Инвалидные подъемники	шт.	X	X
Материалы фундаментов	X	X	X
Материалы стен	X	X	X
Материалы перекрытий	X	X	X
Материалы кровли	X	X	X
Иные показатели ¹²	X	X	X

4. Линейные объекты

Категория	X	X	X
-----------	---	---	---

(класс)			
Протяженность	X	X	X
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)	X	X	X

Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб	X	X	X
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи	X	X	X
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность	X	X	X
Иные показатели ¹²	X	X	X

5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов

Класс энергоэффективности здания	X	X	X
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт·ч/м ²	X	X
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций	X	X	X
Заполнение световых проемов	X	X	X

К заявлению прилагаются (копии):

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;
- 2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
- 3) разрешение на строительство;
- 4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);
- 5) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);
- 6) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);
- 7) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции

линейного объекта;

8) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного Кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

9) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

10) технический план объекта капитального строительства.

Необходимые к заявлению документы прилагаются. Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов

Заявитель:

Иванов И.И. ###
(для юридического лица - должность) (Ф.И.О.) (Подпись)

« 01 » 01 20 18 г.

ФОРМА ЗАПРОСА

Приложение 3
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию

наименование ОМС

наименование органа власти или
местного самоуправления, его
структурного подразделения

№ _____

на № _____ от _____

В _____
(наименование уполномоченного ОМС)

с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

(указывается сведения об объекте строительства или реконструкции, указанный в заявлении)

обратился _____
(ФИО заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", просим представить имеющиеся сведения, предусмотренные пунктами 1,2,3 и 9 части 3 статьей 55 Градостроительного кодекса РФ, в отношении земельного участка с кадастровым номером _____.

наименование должности
руководителя ОМС

(подпись)

(ФИО)

ОБРАЗЕЦ ЗАПРОСА

Приложение 4
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги по выдаче разрешения на
ввод объекта в эксплуатацию

АДМИНИСТРАЦИЯ
БЫСТРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
684350, Камчатский край, Быстринский
район, с. Эссо, ул. Терешковой, 1,
тел./факс 21-330
http://essobmr.ru mail:admess@yandex.ru

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
Быстринского района

№ _____

на № _____ от _____

В Администрацию Быстринского муниципального района
(наименование уполномоченного ОМС)с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Здания магазин по адресу:
Камчатский край Быстринский район с. Эссо, ул. Примерная, 3

(указывается сведения об объекте строительства или реконструкции, указанный в заявлении)

обратился ООО "Пример", в лице руководителя Иванова И.И.
(ФИО заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", просим представить имеющиеся сведения, предусмотренные пунктами 1,2,3 и 9 части 3 статьей 55 Градостроительного кодекса РФ, в отношении земельного участка с кадастровым номером 00:11:010010

Глава ОМС

#####

В.В. Петров

наименование должности руководителя
ОМС

(подпись)

(ФИО)

ФОРМА ОТВЕТА

Приложение 5
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию

угловой штамп органа власти
выдавшего заключение органа
государственного строительного
надзора

наименование ОМС

№ _____

на № _____ от _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",

(наименование организации осуществляющей межведомственное взаимодействие)

направляет Вам имеющиеся сведения, предусмотренные пунктами 1,2,3 и 9 части 3 статьей 55 Градостроительного кодекса РФ, в отношении земельного участка с кадастровым номером 00:11:010010

(указывается сведения об объекте строительства или реконструкции, указанный в заявлении)

Приложение:

сведения о соответствии требованиям технических регламентов на _____ л. в _____ экз.

наименование должности
руководителя

(подпись)

(ФИО)

ОБРАЗЕЦ ОТВЕТА

Приложение 6
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
Быстринского района

Администрация Быстринского
муниципального района

либо № _____

на № _____ от _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",

Комитет по управлению муниципальным имуществом Быстринского района

(наименование организации осуществляющей межведомственное взаимодействие)

направляет Вам имеющиеся сведения, предусмотренные пунктами 1,2,3 и 9 части 3 статьей 55 Градостроительного кодекса РФ, в отношении земельного участка с кадастровым номером 00:11:010010 - Договор аренды земельного участка № 2от 5.09.0007года, постановление об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории (указывается сведения об объекте строительства или реконструкции, указанный в заявлении)

Приложение:

сведения о соответствии требованиям технических регламентов на 7 л. в 1 экз.

Руководитель

наименование должности руководителя

#####

(подпись)

А.В. Шестаков

(ФИО)

Приложение 7
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию

Форма Реестра приема-передачи документов

Реестр документов № _____ от _____

Орган исполнительной власти (подведомственное учреждение):

Отправитель: _____ филиал КГКУ "МФЦ Камчатского края" (адрес)

№ п/п	Дата приема заявителя	ФИО заявителя	Услуга	Подпись	Примечание
1					
2					
3					
4					

ПЕРЕДАЛ:
КГКУ "МФЦ"
Камчатского края

ФИО _____
дата

ПРИНЯЛ:

ФИО _____
дата

**ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА
ВВОД ОБЪЕКТА В
ЭКСПЛУАТАЦИЮ (РВ)**

Приложение 8
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги по выдаче разрешения
на ввод объекта в эксплуатацию

Приложение № 2
к приказу Министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 19 февраля 2015 г. № 117/пр

**ФОРМА
РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

Кому _____
(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)

**РАЗРЕШЕНИЕ
на ввод объекта в эксплуатацию**

Дата _____ № _____

I. _____
(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или

органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления,

осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом")

в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает
ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального
строительства; линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав
линейного объекта; завершеного работами по сохранению объекта культурного наследия,
при которых затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и
безопасности _____ объекта ,

(наименование объекта (этапа)

капитального строительства

в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)

расположенного по адресу:

(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным

реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером : _____

строительный адрес : _____

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство, № _____, дата выдачи _____, орган, выдавший разрешение на строительство _____.

II. Сведения об объекте капитального строительства

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем – всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений	шт.		
2. Объекты непроизводственного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		

Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего	шт./кв. м		
в том числе:			
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			

3. Объекты производственного назначения

Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:

Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			

4. Линейные объекты

Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			

Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели			

5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов

Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт•ч/м ²		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана

 (должность уполномоченного
 сотрудника органа,
 осуществляющего выдачу
 разрешения на ввод объекта
 в эксплуатацию)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20__ г.

М.П.

**ОБРАЗЕЦ РАЗРЕШЕНИЯ
НА ВВОД ОБЪЕКТА В
ЭКСПЛУАТАЦИЮ (РВ)**

Приложение 9
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги по выдаче разрешения
на ввод объекта в эксплуатацию

Приложение № 2
к приказу Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 19 февраля 2015 г. № 117/пр

**ФОРМА
РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

Кому ООО «ПРИМЕР»

(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для
683000, Петропавловск-Камчатский, пл. Ленина 1
юридических лиц), его почтовый индекс
primer@primer.ru

и адрес, адрес электронной почты)

**РАЗРЕШЕНИЕ
на ввод объекта в эксплуатацию**

Дата 01.01.2017

№ 41505-01-01-01

I. Администрация Быстринского муниципального района

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или

органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления,

осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом")

в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает
ввод в эксплуатацию построенного, ~~реконструированного~~ объекта капитального строительства;
~~линейного объекта; объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта;~~
~~завершенного работами по сохранению объекта культурного наследия, при которых~~
~~затрагивались конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта;~~
Жилые корпуса квартала №1 корпус 3

(наименование объекта (этапа)

капитального строительства

в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта)

расположенного по адресу:

Российская Федерация, Камчатский край, Быстринский муниципальный район, Эссовское
сельское поселение, село Эссо, улица Центральная, д. №1.

(адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным

Постановление администрации Быстринского муниципального района от 25.12.2016 № 2

реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером: 41:01:0001001:1111.

строительный адрес: _____.

В отношении объекта капитального строительства выдано разрешение на строительство, № 01, дата выдачи 01.01.2017, орган, выдавший разрешение на строительство Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа.

II. Сведения об объекте капитального строительства

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем – всего	куб. м	97 080,0	120994,0
в том числе надземной части	куб. м	92029,6	92029,6
Общая площадь	кв. м	29954,6	29954,6
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м	890,0	890,0
Количество зданий, сооружений	шт.	1	1
2. Объекты непромышленного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты			
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			

Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м	20161.6	20107.1
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.	17	17
в том числе подземных			
Количество секций	секций	6	6
Количество квартир/общая площадь, всего	шт./кв. м	384/20161.6	384/20161.6
в том числе:			
1-комнатные	шт./кв. м	160/6262.0	160/6262.0
2-комнатные	шт./кв. м	160/9748.8	160/9748.8
3-комнатные	шт./кв. м	64/5062.9	64/5062.9
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м	21073.6	21063.9
Сети и системы инженерно-технического обеспечения		Теплоснабжение (система отопления, горячего водоснабжения), вентиляция, водоснабжение (система хозяйственно-питьевого водоснабжения), водоотведение (система хозяйственно-бытовой канализации, система внутренних водостоков, электро-снабжение (силовое электрооборудование, электроосвещение, защитное заземление), телефонизация, пожарная сигнализация	Теплоснабжение (система отопления, горячего водоснабжения), вентиляция, водоснабжение (система хозяйственно-питьевого водоснабжения), водоотведение (система хозяйственно-бытовой канализации, система внутренних водостоков, электро-снабжение (силовое электрооборудование, электроосвещение, защитное заземление), пожарная сигнализация
Лифты	шт.	--	--
Эскалаторы	шт.	--	--

Инвалидные подъемники	шт.	--	--
Материалы фундаментов		<i>монолитные железобетонные</i>	<i>монолитные железобетонные</i>
Материалы стен		<i>монолитные железобетонные в несъемной пенополистирольной опалубке</i>	<i>монолитные железобетонные в несъемной пенополистирольной опалубке</i>
Материалы перекрытий		<i>монолитные железобетонные</i>	<i>монолитные железобетонные</i>
Материалы кровли		<i>рулонная двухслойная с внутренним водостоком</i>	<i>рулонная двухслойная с внутренним водостоком</i>
Иные показатели			

3. Объекты производственного назначения

Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:

Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			

4. Линейные объекты

Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий			

электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов			
Класс энергоэффективности здания		С	С
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт•ч/м ²	226	226
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций		<i>монолитные железобетонные в несъемной пенополистирольной опалубке</i>	<i>монолитные железобетонные в несъемной пенополистирольной опалубке</i>
Заполнение световых проемов		<i>оконные блоки из ПВХ, стеклопакеты с тройным остеклением</i>	<i>оконные блоки из ПВХ, стеклопакеты с тройным остеклением</i>

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию недействительно без технического плана *технический план здания подготовлен 23.12.2016г ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ», Кадастровый инженер Сидоров Петр Петрович, № кв. аттестата 00-00-00, выдан 11.04.2014г Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края г. Петропавловск-Камчатский, начало действия 11.04.2014г.*

*Начальник отдела по
строительству и
архитектуре администрации
Быстринского
муниципального района*

(должность уполномоченного
сотрудника органа,
осуществляющего выдачу
разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию)

###

(подпись)

К.К. Федорова

(расшифровка подписи)

“ 07 ” 01 20 17 г.

М.П.

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РВ**

Приложение 10
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги по выдаче разрешения
на ввод объекта в эксплуатацию

Бланк Администрации Быстринского муниципального
района

(полное наименование организации-застройщика

или Ф.И.О. застройщика – физического лица)

почтовый адрес

или адрес проживания (для физического лица)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)
уведомляет об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование объекта в соответствии с выданным разрешением на строительство)

по следующим основаниям

(указывается причина отказа)

Данный отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование объекта в соответствии с выданным разрешением на строительство)

может быть оспорен в судебном порядке.

Данный отказ не является препятствием для повторной подачи документов для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при условии устранения вышеуказанных причин.

Приложение:

(должность уполномоченного лица органа,
осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление получил: *

(заявитель или представитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*заполняется при личном посещении

**ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РВ**

Приложение 11
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги по выдаче разрешения
на ввод объекта в эксплуатацию

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЫСТРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
684350, Камчатский край, Быстринский
район, с. Эссо, ул. Терешковой, 1,
тел./факс 21-330
http://essobmr.ru mail:admess@yandex.ru

*Руководителю общества с
ограниченной ответственностью
«Пример»*

*683000, Камчатский край, г.
Петропавловск-Камчатский, ул.
Ленина, д.1*

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

Администрация Быстринского муниципального района

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)
уведомляет об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Здание магазина

(наименование объекта в соответствии с выданным разрешением на строительство)

по следующим основаниям ~~несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка.~~

(указывается причина отказа)

Данный отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Здание магазина

(наименование объекта в соответствии с выданным разрешением на строительство)

может быть оспорен в судебном порядке.

Данный отказ не является препятствием для повторной подачи документов для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при условии устранения вышеуказанных причин.

Приложение:

Глава ОМС

(должность уполномоченного лица органа,
осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

(подпись)

В.В. Петров

(расшифровка подписи)

Уведомление получил: *

(заявитель или представитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*заполняется при личном посещении

Код заявления № _____

Проверить статус заявления:

- portalmfc.kamgov.ru

- мобильное приложение "МФЦ Камчатского края"



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В КАМЧАТСКОМ КРАЕ"



Расписка в получении документов на предоставление услуги

Заявитель _____
сдал(а), специалист КГКУ «МФЦ Камчатского края» _____, принял(а) для
предоставления услуги _____

следующие документы:

№	Наименование документов	Реквизиты документа (наименование, номер, дата)	Оригиналы		Копии	
			ЭКЗ-РЫ	ЛИСТЫ	ЭКЗ-РЫ	ЛИСТЫ
1						
2						
3						

Дата выдачи расписки: _____

Расчетный срок оказания услуги: _____

Получение результата услуги _____

Регистрационный номер: _____

Специалист _____

«МФЦ Камчатского края» тел. _____

8(4152)30-24-02.

(Фамилия, инициалы)

(подпись)

Я предупрежден (а) о возможном отказе в рассмотрении заявления, либо об отказе в предоставлении услуги. На дату представления заявления документы, а также сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону, после получения результата государственной услуги.

В случае, если документы были сданы представителем заявителя по доверенности (законным представителем), то право на получение результата предоставления услуги имеет:

- заявитель
- представитель заявителя, с предъявлением доверенности
- законный представитель, с предъявлением документов, подтверждающих полномочия (свидетельство о рождении, удостоверение опекуна и т.д.)

Заявитель: _____

(Фамилия, инициалы)

(подпись)

ФОРМА ЗАПРОСА

Приложение 13
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги по выдаче разрешения
на ввод объекта в эксплуатацию

наименование ОМС

наименование органа
государственного строительного
надзора

№

на № _____ от _____

В _____

(наименование уполномоченного ОМС)

с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

(указывается сведения об объекте строительства или реконструкции, указанный в заявлении)

обратился _____

(ФИО заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", просим представить заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов

наименование должности руководителя
ОМС

(подпись)

(ФИО)

ОБРАЗЕЦ ЗАПРОСА

Приложение 14
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги по выдаче разрешения
на ввод объекта в эксплуатацию

АДМИНИСТРАЦИЯ
БЫСТРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
684350, Камчатский край, Быстринский
район, с. Эссо, ул. Терешковой, 1,
тел./факс 21-330
http://essobmr.ru mail:admess@yandex.ru

Руководителю Инспекции
государственного строительного
надзора Камчатского края

№

на № _____ от _____

В Администрацию Быстринского муниципального района

(наименование уполномоченного ОМС)

с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Здания магазин по адресу:
Камчатский край Быстринский район с. Эссо, ул. Примерная, 3

(указывается сведения об объекте строительства или реконструкции, указанный в заявлении)

обратился _____

ООО "Пример", в лице руководителя Иванова И.И.

(ФИО заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", просим представить сведения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов

Глава ОМС

#####

В.В. Петров

наименование должности руководителя
ОМС

(подпись)

(ФИО)

ФОРМА ОТВЕТА

Приложение 15
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги по выдаче разрешения на
ввод объекта в эксплуатацию

угловой штамп органа
государственного строительного
надзора

наименование ОМС

№ _____
на № _____ от _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", _____

(наименование организации осуществляющей межведомственное взаимодействие)

направляет заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов

(указывается сведения об объекте строительства или реконструкции, указанный в заявлении)

Приложение:
сведения о соответствии требованиям технических регламентов на _____ л. в _____ экз.

наименование должности руководителя

(подпись)

(ФИО)

ОБРАЗЕЦ ОТВЕТА

Приложение 16
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги по выдаче разрешения на
ввод объекта в эксплуатацию

Инспекция государственного
строительного надзора
Камчатского края

Администрация Быстринского
муниципального района

либо № _____
на № _____ от _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", _____

Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края

(наименование организации осуществляющей межведомственное взаимодействие)

направляет заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов Здания магазина по адресу: Камчатский край Быстринский район с. Эссо, ул. Примерная, 3

(указывается сведения об объекте строительства или реконструкции, указанный в заявлении)

Приложение:
сведения о соответствии требованиям технических регламентов на 7 л. в 1 экз.

Руководитель

#####

А.В. Шестаков

наименование должности руководителя

(подпись)

(ФИО)

ФОРМА ЗАПРОСА

Приложение 17
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги по выдаче разрешения
на ввод объекта в эксплуатацию

наименование ОМС

наименование органа
государственного
экологического надзора

№ _____

на № _____ от _____

В _____
(наименование уполномоченного ОМС)

с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

(указывается сведения об объекте строительства или реконструкции, указанный в заявлении)

обратился _____
(ФИО заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", просим представить заключение государственного экологического надзора о соблюдении требований с сфере природопользования

наименование должности руководителя
ОМС

(подпись)

(ФИО)

ОБРАЗЕЦ ЗАПРОСА

Приложение 18
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги по выдаче разрешения
на ввод объекта в эксплуатацию

АДМИНИСТРАЦИЯ
БЫСТРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
684350, Камчатский край, Быстринский
район, с. Эссо, ул. Терешковой, 1,
тел./факс 21-330
http://essobmr.ru mail:admess@yandex.ru

Руководителю Инспекции
государственного
экологического надзора
Камчатского края

№ _____

на № _____ от _____

В Администрацию Быстринского муниципального района
(наименование уполномоченного ОМС)

с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Здания магазин по адресу: Камчатский край Быстринский район с. Эссо, ул. Примерная, 3

(указывается сведения об объекте строительства или реконструкции, указанный в заявлении)

обратился ООО "Пример", в лице руководителя Иванова И.И.
(ФИО заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", просим представить заключение государственного экологического надзора о соблюдении требований с сфере природопользования

Глава ОМС

наименование должности руководителя
ОМС

#####

(подпись)

В.В. Петров

(ФИО)

ФОРМА ОТВЕТА

Приложение 19
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги по выдаче разрешения на
ввод объекта в эксплуатацию

угловой штамп органа
государственного экологического
надзора

наименование ОМС

№ _____
на № _____ от _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", _____

(наименование организации осуществляющей межведомственное взаимодействие)

направляет заключение государственного экологического надзора заключение государственного экологического надзора о соблюдении требований с сфере природопользования при строительстве

(указывается сведения об объекте строительства или реконструкции, указанный в заявлении)

Приложение:

сведения о соответствии требованиям технических регламентов на _____ л. в _____ экз.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ОБРАЗЕЦ ОТВЕТА

Приложение 20
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги по выдаче разрешения на
ввод объекта в эксплуатацию

Инспекция государственного
экологического надзора
Камчатского края

Администрация Быстринского
муниципального района

либо № _____
на № _____ от _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", _____

Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края

(наименование организации осуществляющей межведомственное взаимодействие)

направляет заключение государственного экологического надзора заключение государственного экологического надзора о соблюдении требований с сфере природопользования при строительстве Здания магазина по адресу: Камчатский край Быстринский район с. Эссо, ул. Примерная, 3

(указывается сведения об объекте строительства или реконструкции, указанный в заявлении)

Приложение:

сведения о соответствии требованиям технических регламентов на 7 л. в 1 экз.

Руководитель

_____ (наименование должности руководителя)

#####

_____ (подпись)

А.В. Шестаков

_____ (ФИО)