



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЫСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

684350, Камчатский край, Быстринский район, с. Эссо, ул. Терешковой, 1,
тел/факс 21-330
<http://essobmr.ru> admesso@yandex.ru

от 16.06.2021 № 289

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 34 Устава Быстринского муниципального района,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Быстринского муниципального района от 07.05.2018 № 164 «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Быстринского муниципального района.

Главы Быстринского муниципального района

А.В. Вьюнов

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 Быстринского муниципального района
 от " 16 " июня 2021 г. № 289

Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"

| № п.п | Параметр | Значение параметра/состояние |
|-------|--|---|
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Быстринского муниципального района (далее - ОМС) |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре | 4100000000163465670 |
| 3 | Полное наименование услуги | Муниципальная услуга по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства |
| 4 | Краткое наименование услуги | Муниципальная услуга по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства |
| 5 | Административный регламент предоставления услуги | Постановление администрации Быстринского муниципального района от 13.05.2019 № 189 "Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Быстринского муниципального района муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства" |
| 6 | Перечень "подуслуг" | 1) Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства; 2) Продление срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства; 3) Внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства. |
| 7 | Способы оценки качества предоставления услуги | радиотелефонная связь (телефонный опрос) терминальные устройства в МФЦ, Портал МФЦ; РПГУ/ЕПГУ |

Раздел 2. "Общие сведения о муниципальной услуге"

| Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги | Основания приостановления предоставления муниципальной услуги | Срок приостановления предоставления муниципальной услуги | Плата за предоставление муниципальной услуги | | | Способ обращения за получением муниципальной услуги | Способ получения результата муниципальной услуги |
|---|--|--------------------------------------|--|---|--|--|--|---|--|--|
| при подаче заявления по месту жительства | при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | | | | | наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. Выдача разрешения на строительство | | | | | | | | | | |
| в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство | в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство | нет | 1. Отсутствие документов, предусмотренных Административным регламентом и Разделом 4 настоящей технологической схем, предоставляемых заявителем в обязательном порядке; 2. Несоответствия представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка; 3) в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта несоответствие требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); 4) несоответствия разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство; 5) несоответствия требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции; 6) в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство также является отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с настоящим Кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации). | нет | - | нет | - | - | 1) почтовым отправлением в ОМС; 2) лично в ОМС или МФЦ; 3) в электронном виде на электронный адрес ОМС; 4) в электронном виде через ЕПГУ/РПГУ | 1) лично в ОМС, на бумажном носителе; 2) направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты; 3) почтовая связь; 4) через личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ; 5) в МФЦ на бумажном носителе, полученном из ОМС |
| 2. Продление срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства | | | | | | | | | | |
| в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления на продление срока действия разрешения на строительство | в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления на продление срока действия разрешения на строительство | нет | 1. Если, строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления. 2. Если заявления о продлении разрешения на строительство подано менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство. | нет | - | нет | - | - | 1) почтовым отправлением в ОМС; 2) лично в ОМС или МФЦ; 3) в электронном виде на электронный адрес ОМС; 4) в электронном виде через ЕПГУ/РПГУ | 1) лично в ОМС, на бумажном носителе; 2) направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты; 3) почтовая связь; 4) через личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ; 5) в МФЦ на бумажном носителе, полученном из ОМС |

Раздел 3. "Сведения о заявителях"

| № п.п | Категории лиц имеющих право на получение муниципальной услуги | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги | Наличие возможности подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
|--|---|--|--|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Выдача разрешений на строительство | | | | | | | |
| 2. Продление срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства | | | | | | | |
| 3. Внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства | | | | | | | |
| 1 | Физические лица, Индивидуальные предприниматели, которые являются застройщиками | <p>1.1. документ, удостоверяющий личность:</p> <p>1.1.1. Паспорт гражданина РФ</p> <p>1.1.2. Паспорт иностранного гражданина</p> <p>1.1.3. Удостоверение беженца</p> <p>1.1.4. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ</p> <p>1.1.5. Разрешение на временное проживание</p> | <p>1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги;</p> <p>2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;</p> <p>3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание;</p> <p>1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги;</p> <p><u>2. Должен быть нотариально заверенный перевод на русский язык;</u></p> <p>3. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;</p> <p>4. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание.</p> <p>1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги;</p> <p>2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;</p> <p>3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание.</p> <p>1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги;</p> <p>2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;</p> <p>3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание.</p> | имеется | Уполномоченные представители (любые дееспособные физические лица, достигшие 18 летнего возраста, наделенные заявителями в порядке, установленном действующим законодательством, полномочиями выступать от их имени). | 1.1. документ, удостоверяющий личность (в соответствии со столбцом 3 настоящего раздела); 1.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя - <u>доверенность</u> | 1.1. В соответствии со столбцом 4 настоящего раздела; 1.2. Доверенность, оформленная в простой письменной форме в соответствии со статьями 185, 186 Гражданского кодекса Российской Федерации. |

3. Внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства

| | | | | | | | | | | |
|--|--|------------|--|------------|----------|------------|----------|----------|---|---|
| <p>в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в разрешение на строительство</p> | <p>в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в разрешение на строительство</p> | <p>нет</p> | <p>1. Отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов следующих документов: - правоустанавливающего документа на такой земельный участок; - решения об образовании земельного участка, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления; - градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства; 2. Отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок, в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок; 3. Отсутствие документов, предусмотренных Административным регламентом и Разделом 4 технологической схемы, в случае внесения изменений в разрешение на строительство, связанных с изменением параметров объекта капитального строительства; 4. Недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка. 5. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления; 6. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство; 7. Несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков; 8. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции; 9. Если заявления о внесении изменений в разрешение на строительство подано менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.</p> | <p>нет</p> | <p>-</p> | <p>нет</p> | <p>-</p> | <p>-</p> | <p>1) почтовым отправлением в ОМС; 2) лично в ОМС или МФЦ; 3) в электронном виде на электронный адрес ОМС; 4) в электронном виде через ЕПГУ/РПГУ</p> | <p>1) лично в ОМС, на бумажном носителе; 2) направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты; 3) почтовая связь; 4) через личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ; 5) в МФЦ на бумажном носителе, полученном из ОМС</p> |
|--|--|------------|--|------------|----------|------------|----------|----------|---|---|

| | | | | | | | |
|---|--|---------------------------|---|---------|--|---|---|
| | | 1. 1.6. Вид на жительство | 1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги; 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание. | | | | |
| 2 | Юридические лица, которые являются застройщиками | - | - | имеется | Законные представители (любые лица, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности) | 1.1. документ, удостоверяющий личность (в соответствии со столбцом 3 (строка 1 № п/п) настоящего раздела); 1.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: <u>1.2.1. Решение (приказ) о назначении или об избрании физ.лица на должность</u> | 1.1. В соответствии со столбцом 4 (строка 1 № п/п) настоящего раздела; 1.2.1. Должно содержать подписи должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, печать организации (при наличии). Должно содержать информацию о праве физ.лица действовать от имени юр.лица без доверенности. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание. |
| | | - | - | | Уполномоченные представители (любые лица, имеющие соответствующие полномочия на основании доверенности) | 1.1. документ, удостоверяющий личность (в соответствии со столбцом 3 (строка 1 № п/п) настоящего раздела); 1.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: <u>1.2.1. Доверенность</u> | 1.1. В соответствии со столбцом 4 (строка 1 № п/п) настоящего раздела; 1.2.1. Оформлена в простой письменной форме, заверена печатью (при наличии) и подписана руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом. Должна содержать сведения, подтверждающие наличие права представителя на подачу заявления от имени юр.лица. Должна быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание. |

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги"

| № п.п | Категория документа | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения муниципальной услуги | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа / заполнения документа |
|--|---|---|--|--|--|--------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Выдача разрешений на строительство | | | | | | | |
| 1 | Заявление | Заявление о получении разрешения на строительство | один, подлинник (проверка правильности заполнения заявления, формирование в дело) | нет | По форме, согласно приложению 1 к настоящей технологической схеме. В случае строительства линейного объекта, в заявлении обязательно указать реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории | Приложение №1 | Приложение №2 |
| 2 | Документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя | В соответствии с Разделом 3 настоящей технологической схемы | один, подлинник (установление личности заявителя, снятие копии с оригинала, предоставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование в дело) | При личном обращении заявителя | В соответствии с Разделом 3 настоящей технологической схемы | - | - |
| 3 | Документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя | Доверенность | один, копия с предъявлением оригинала, либо нотариально заверенная копия (установление правомочий заявителя, сличение копии с оригиналом, предоставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование в дело) | В случае обращения с заявлением от имени заявителя представителем | Доверенность, оформленная в простой письменной форме в соответствии со статьями 185, 186 Гражданского кодекса Российской Федерации | - | - |
| | | Решение | один, копия с предъявлением оригинала, либо нотариально заверенная копия (установление правомочий заявителя, сличение копии с оригиналом, предоставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование в дело) | В случае обращения законного представителя юридического лица | Решение о назначении лица или его избрании должно быть заверено юридическим лицом, содержать подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа; информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности | - | - |
| 4 | Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка | 1) Выписка из Единого Государственного реестра недвижимости со сведениями о зарегистрированных правах на объект недвижимости 2) Свидетельство о государственной регистрации права 3) акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления в рамках их компетенции и в порядке, который установлен законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания, и устанавливающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости; 4) договоры и другие сделки в отношении недвижимого имущества, совершенные в соответствии с законодательством, действовавшим в месте расположения недвижимого имущества на момент совершения сделки; 5) свидетельства о праве на наследство; 6) вступившие в законную силу судебные акты; 7) акты (свидетельства) о правах на недвижимое имущество, выданные уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания; | один, копия с предъявлением подлинника (сверка копии с оригинала, заверение и возврат заявителю подлинника, формирование в дело) | Самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости. | в соответствии с законодательством РФ | - | - |
| 5 | Градостроительный план земельного участка | градостроительный план земельного участка. | один, копия с предъявлением подлинника (сличение копии с оригиналом, предоставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело) | Выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство. Предоставляется по собственной инициативе заявителя | в соответствии с требованиями Градостроительным кодексом РФ | - | - |

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|---|---|
| 6 | Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории | Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории | один, копия с предъявлением подлинника (сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело) | 1) в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); 2) в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка. Предоставляется по собственной инициативе заявителя. Самостоятельно, если данный документ отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. | в соответствии с требованиями Градостроительным кодексом РФ | | |
| 7 | Результаты инженерных изысканий | отчет об инженерных изысканиях | один, копия с предъявлением подлинника (сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело) | По собственной инициативе заявителя. Самостоятельно, если данный документ отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций или едином государственном реестре заключений. | в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 19 января 2006 г. № 20 "Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства" | - | - |
| 8 | Материалы, содержащиеся в проектной документации | 1) пояснительная записка; | один, копия с предъявлением подлинника (сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело) | По собственной инициативе заявителя. Самостоятельно, если данный документ отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций | в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию" | - | - |
| | | 2) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка; | один, копия с предъявлением подлинника (сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело) | За исключением выдачи разрешения на строительство линейного объекта. Предоставляется по собственной инициативе заявителя. Самостоятельно, если данный документ отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций | в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию" | - | - |
| | | 3) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам; | один, копия с предъявлением подлинника (сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело) | В случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта. Предоставляется по собственной инициативе заявителя. Самостоятельно, если данный документ отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций | в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию" | - | - |
| | | 4) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) | один, копия с предъявлением подлинника (сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело) | Предоставляется по собственной инициативе заявителя. Самостоятельно, если данный документ отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций | в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию" | - | - |
| | | 5) проект организации строительства объекта капитального строительства; | один, копия с предъявлением подлинника (сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело) | Предоставляется по собственной инициативе заявителя. Самостоятельно, если данный документ отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций | в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию" | - | - |
| | | 6) проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей | один, копия с предъявлением подлинника (сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело) | В случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства. Предоставляется по собственной инициативе заявителя. Самостоятельно, если данный документ отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций | в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию" | - | - |

| | | | | | | | |
|----|---|--|---|--|--|---|---|
| 9 | Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства | Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства | один, копия с предъявлением подлинника (сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело) | Применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее-ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ. В случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 настоящего ГрК РФ. Предоставляется по собственной инициативе заявителя, если данный документ отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций или едином государственном реестре заключений. | в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05 марта 2007 г. № 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий" | - | - |
| 10 | Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации | Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации | один, копия с предъявлением подлинника (сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело) | В случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ. Предоставляется по собственной инициативе заявителя. Самостоятельно, если данный документ отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций или едином государственном реестре заключений. | в соответствии с Федеральным законом РФ от 23.11.1995 " 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" | - | - |
| 11 | Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений | Документ, подтверждающий соответствие вносимых в проектную документацию изменений требованиям действующего законодательства РФ | один, копия с предъявлением подлинника (сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело) | 1) подтверждение соответствия требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ, специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ; 2) подтверждение соответствия требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ. Предоставляется по собственной инициативе заявителя. Самостоятельно, если данный документ отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций или едином государственном реестре заключений. | в соответствии с законодательством РФ | - | - |
| 12 | Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции | разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции | один, копия с предъявлением подлинника (сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело) | В случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ. Предоставляется по собственной инициативе заявителя. Самостоятельно, если данный документ отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций | в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации | - | - |
| 13 | Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта | Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства | один, оригинал (проверка документа на подлинность, формирование в дело) | За исключением случаев реконструкции многоквартирного дома. Предоставляется по заявителем самостоятельно. | в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации | - | - |

| | | | | | | | |
|----|---|--|---|---|---|---|---|
| 14 | Соглашение о проведении реконструкции объекта капитального строительства | Соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе, условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции | один, оригинал (проверка документа на подлинность, формирование в дело) | В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества. Предоставляется по заявителем самостоятельно. | в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации | - | - |
| 15 | Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме | Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством | один, оригинал (проверка документа на подлинность, формирование в дело) | В случае реконструкции многоквартирного дома принятое в соответствии с жилищным законодательством. Предоставляется по заявителем самостоятельно. | в соответствии с жилищным законодательством РФ | - | - |
| 16 | Согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме | Согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме. | один, оригинал (проверка документа на подлинность, формирование в дело) | В случае реконструкции многоквартирного дома, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме. Предоставляется по заявителем самостоятельно. | в соответствии с жилищным законодательством РФ | - | - |
| 17 | Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение государственной экспертизы проектной документации | Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение государственной экспертизы проектной документации; | один, копия с предъявлением подлинника (сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело) | В случае, если представлено заключение государственной экспертизы проектной документации. Предоставляется по собственной инициативе заявителя. Самостоятельно, если данный документ отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций | в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации | - | - |
| 18 | Решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории | копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению. | один, копия с предъявлением подлинника (сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело) | В случае, если строительство объектов капитального строительства, в отношении которых подлежит установлению или изменению зона с особыми условиями использования территории, начато после дня вступления в силу настоящего Федерального закона, но не позднее 1 января 2022 года, правообладатели таких объектов капитального строительства в срок не позднее чем через три месяца со дня возникновения прав на такие объекты обязаны обратиться с заявлением об установлении зоны с особыми условиями использования территории в соответствии с настоящей статьей. При этом положения пункта 13 статьи 106 Земельного кодекса Российской Федерации (в редакции настоящего Федерального закона), пункта 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации не применяются. Требование о представлении копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории применяется с 01.01.2022. Предоставляется по собственной инициативе заявителя. Самостоятельно, если данный документ отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций | в соответствии с Земельным и Градостроительным кодексами Российской Федерации | - | - |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|----------------|----------------|
| 19 | Копия договора о развитии территории | Копия договора о развитии территории | один, копия с предъявлением подлинника (сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело) | В случае, если строительство, реконструкция объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с ГрК РФ или субъектом Российской Федерации). Предоставляется по собственной инициативе заявителя. Самостоятельно, если данный документ отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций | в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации | - | - |
| 2. Пролонгация срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства | | | | | | | |
| 1 | Заявление | Заявление о продлении разрешения на строительство | один, подлинник (проверка правильности заполнения заявления, формирование в дело) | нет | По форме, согласно приложению 3 к настоящей технологической схеме. | Приложение № 3 | Приложение № 4 |
| 2 | Документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя | В соответствии с Разделом 3 настоящей технологической схемы | один, подлинник (установление личности заявителя, снятие копии с оригинала, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование в дело) | При личном обращении заявителя | В соответствии с Разделом 3 настоящей технологической схемы | - | - |
| 3 | Документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя | Доверенность | один, копия с предъявлением оригинала, либо нотариально заверенная копия (установление правомочий заявителя, сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование в дело) | В случае обращения с заявлением от имени заявителя представителя | Доверенность, оформленная в простой письменной форме в соответствии со статьями 185, 186 Гражданского кодекса Российской Федерации | - | - |
| | | Решение | один, копия с предъявлением оригинала, либо копия, заверенная в установленном порядке (установление правомочий заявителя, сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование в дело) | В случае обращения законного представителя юридического лица | Решение о назначении лица или его избрании должно быть заверено юридическим лицом, содержать подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа; информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности | - | - |
| 4 | Разрешение на строительство | разрешение на строительство | оригинал, два экземпляра | Прилагается к заявлению о продлении разрешения на строительство. Предоставляется заявителем самостоятельно. | в соответствии с подпунктом 2.6.1.2 пункта 2.6.1 части 2.6 раздела 2 Административного регламента | Приложение № 5 | Приложение № 6 |
| 3. Внесение изменений в разрешение на строительство на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства | | | | | | | |
| 1 | Заявление | Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство | один, подлинник (проверка правильности заполнения заявления, формирование в дело) | нет | в соответствии с подпунктом 2.6.1.3 пункта 2.6.1 части 2.6 раздела 2 Административного регламента | Приложение №20 | Приложение №21 |
| 2 | Уведомление | Уведомление о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка | один, подлинник (проверка правильности заполнения уведомления, формирование в дело) | нет | в соответствии с подпунктом 2.6.1.3 пункта 2.6.1 части 2.6 раздела 2 Административного регламента | Приложение №14 | Приложение №15 |
| 3 | Документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя | В соответствии с Разделом 3 настоящей технологической схемы | один, подлинник (установление личности заявителя, снятие копии с оригинала, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование в дело) | При личном обращении заявителя | В соответствии с Разделом 3 настоящей технологической схемы | - | - |
| 4 | Документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя | Доверенность | один, копия с предъявлением оригинала, либо нотариально заверенная копия (установление правомочий заявителя, сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование в дело) | В случае обращения с заявлением от имени заявителя представителя | Доверенность, оформленная в простой письменной форме в соответствии со статьями 185, 186 Гражданского кодекса Российской Федерации | - | - |
| | | Решение | один, копия с предъявлением оригинала, либо копия, заверенная в установленном порядке (установление правомочий заявителя, сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование в дело) | В случае обращения законного представителя юридического лица | Решение о назначении лица или его избрании должно быть заверено юридическим лицом, содержать подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа; информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности | - | - |

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|--|---|---|---|
| 5 | Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка | 1) Выписка из Единого Государственного реестра недвижимости со сведениями о зарегистрированных правах на объект недвижимости 2) Свидетельство о государственной регистрации права 3) акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления в рамках их компетенции и в порядке, который установлен законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания, и устанавливающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости; 4) договоры и другие сделки в отношении недвижимого имущества, совершенные в соответствии с законодательством, действовавшим в месте расположения недвижимого имущества на момент совершения сделки; 5) свидетельства о праве на наследство; 6) вступившие в законную силу судебные акты; 7) акты (свидетельства) о правах на недвижимое имущество, выданные уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания. | один, копия с предъявлением подлинника (сверка копии с оригинала, заверение и возврат заявителю подлинника, формирование в дело) | Самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости. | в соответствии с законодательством РФ | - | - |
| 6 | Градостроительный план земельного участка | градостроительный план земельного участка. | один, копия с предъявлением подлинника (сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело) | Выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство. Предоставляется по собственной инициативе заявителя | в соответствии с требованиями Градостроительным кодексом РФ | - | - |
| 7 | Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории | Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории | один, копия с предъявлением подлинника (сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело) | 1) в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); 2) в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка. Предоставляется по собственной инициативе заявителя. Самостоятельно, если данный документ отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. | в соответствии с требованиями Градостроительным кодексом РФ | - | - |
| 8 | Решение об образовании земельных участков в случаях, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или ОМС | Постановление ОМС, ИОГВ Камчатского края, кадастровый паспорт образуемого земельного участка. | один, копия с предъявлением подлинника (сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело) | 1) в случаях, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или ОМС. Предоставляется по собственной инициативе заявителя. Самостоятельно, если данный документ отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления | в соответствии с требованиями Градостроительным кодексом РФ | - | - |
| 9 | Результаты инженерных изысканий | отчет об инженерных изысканиях | один, копия с предъявлением подлинника (сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело) | По собственной инициативе заявителя. Самостоятельно, если данный документ отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций или едином государственном реестре заключений. | в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, постановлением Правительства РФ от 19 января 2006 г. № 20 "Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства" | - | - |
| 10 | Материалы, содержащиеся в проектной документации | 1) пояснительная записка; | один, копия с предъявлением подлинника (сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело) | По собственной инициативе заявителя. Самостоятельно, если данный документ отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций | в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию" | - | - |
| | | 2) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка; | один, копия с предъявлением подлинника (сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело) | За исключением выдачи разрешения на строительство линейного объекта. Предоставляется по собственной инициативе заявителя. Самостоятельно, если данный документ отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций | в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию" | - | - |

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|--|---|---|
| | 3) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам; | один, копия с предъявлением подлинника (сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело) | В случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта. Предоставляется по собственной инициативе заявителя. Самостоятельно, если данный документ отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций | в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию" | - | - | |
| | 4) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) | один, копия с предъявлением подлинника (сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело) | Предоставляется по собственной инициативе заявителя. Самостоятельно, если данный документ отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций | в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию" | - | - | |
| | 5) проект организации строительства объекта капитального строительства; | один, копия с предъявлением подлинника (сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело) | Предоставляется по собственной инициативе заявителя. Самостоятельно, если данный документ отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций | в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию" | - | - | |
| | 6) проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей | один, копия с предъявлением подлинника (сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело) | В случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства. Предоставляется по собственной инициативе заявителя. Самостоятельно, если данный документ отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций | в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию" | - | - | |
| 11 | Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства | Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства | один, копия с предъявлением подлинника (сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело) | Применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее-ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ. В случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 настоящего ГрК РФ. Предоставляется по собственной инициативе заявителя, если данный документ отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций или едином государственном реестре заключений. | в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05 марта 2007 г. № 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий" | - | - |
| 12 | Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации | Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации | один, копия с предъявлением подлинника (сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело) | В случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ. Предоставляется по собственной инициативе заявителя. Самостоятельно, если данный документ отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций или едином государственном реестре заключений. | в соответствии с Федеральным законом РФ от 23.11.1995 " 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" | - | - |
| 13 | Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений | Документ, подтверждающий соответствие вносимых в проектную документацию изменений требованиям действующего законодательства РФ | один, копия с предъявлением подлинника (сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело) | 1) подтверждение соответствия требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ, специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ; 2) подтверждение соответствия требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ. | в соответствии с законодательством РФ | - | - |

| | | | | | | | |
|----|---|--|---|---|---|---|---|
| 14 | Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции | разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции | один, копия с предъявлением подлинника (сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело) | В случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ. Предоставляется по собственной инициативе заявителя. Самостоятельно, если данный документ отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций | в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации | - | - |
| 15 | Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации | Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, | один, копия с предъявлением подлинника (сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело) | В случае, если представлено заключение негосударственной экспертной проектной документации. Предоставляется по собственной инициативе заявителя. Самостоятельно, если данный документ отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций | в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации | - | - |
| 16 | Решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории | копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению. | один, копия с предъявлением подлинника (сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело) | В случае, если строительство объектов капитального строительства, в отношении которых подлежит установлению или изменению зона с особыми условиями использования территории, начато после дня вступления в силу настоящего Федерального закона, но не позднее 1 января 2022 года, правообладатели таких объектов капитального строительства в срок не позднее чем через три месяца со дня возникновения прав на такие объекты обязаны обратиться с заявлением об установлении зоны с особыми условиями использования территории в соответствии с настоящей статьей. При этом положения пункта 13 статьи 106 Земельного кодекса Российской Федерации (в редакции настоящего Федерального закона), пункта 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации не применяются. Требование о представлении копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории применяется с 01.01.2022. Предоставляется по собственной инициативе заявителя. Самостоятельно, если данный документ отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций | в соответствии с Земельным и Градостроительным кодексами Российской Федерации | - | - |

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса/ наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
|---|---|---|--|--|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Выдача разрешений на строительство | | | | | | | | |
| нет | Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка | 1) Выписка из Единого Государственного реестра недвижимости со сведениями о зарегистрированных правах на объект недвижимости 2) Свидетельство о государственной регистрации права 3) акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления в рамках их компетенции и в порядке, который установлен законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания, и устанавливающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости; 4) договоры и другие сделки в отношении недвижимого имущества, совершенные в соответствии с законодательством, действовавшим в месте расположения недвижимого имущества на момент совершения сделки; 5) свидетельства о праве на наследство; 6) вступившие в законную силу судебные акты; 7) акты (свидетельства) о правах на недвижимое имущество, выданные уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания. | ОМС | Росреестр Камчатского края, ОМС, ИОГВ | нет | 5 рабочих дней, в том числе: направление запроса 1 рабочий день получение ответа 3 рабочих дней приобретение к материалам 1 рабочий день | Приложение № 22, 24 | Приложение № 23, 25 |
| нет | Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство | Градостроительный план земельного участка | ОМС | ОМС | нет | | | |
| нет | Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории | Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории | ОМС | ОМС | нет | | | |
| нет | Результаты инженерных изысканий | Отчет об инженерных изысканиях | ОМС | ОМС, ИГОВ, проектные организации. | нет | | | |
| нет | Материалы, содержащиеся в проектной документации. | 1) пояснительная записка; 2) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка; | | разработчики ПСД | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|-----|--|-----|--|--|--|
| | | <p>3) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);</p> | | | | | | |
| | | <p>4) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);</p> | | | | | | |
| | | <p>5) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства)</p> | | | | | | |
| нет | <p>Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p> | <p>1) Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства; 2) государственной экологической экспертизы проектной документации</p> | ОМС | <p>ОМС, ИОГВ, ГАУ «Государственная экспертиза проектной документации Камчатского края», Инспекция государственного экологического надзора Камчатского края</p> | нет | | | |

| | | | | | |
|-----|---|---|-----|---|-----|
| нет | Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ | материалы содержащиеся в проектной документации | ОМС | ОМС, ИГОВ, проектные организации, разработчики ПСД | нет |
| нет | Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации | материалы содержащиеся в проектной документации | ОМС | ОМС, ИГОВ, проектные организации, разработчики ПСД | нет |
| нет | Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации) | Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции | ОМС | ОМС | нет |
| нет | Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации | Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации | ОМС | Росакредитация, Независимые экспертные организации или эксперты | нет |
| нет | Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению | Решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории | ОМС | ОМС, ИОГВ. | нет |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|-----|--|-----|---|---------------------|---------------------|
| нет | Копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с настоящим Кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации) | Копия договора о развитии территории | ОМС | ОМС | нет | | | |
| 2. Пролонгация срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. Внесение изменений в разрешение на строительство на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства | | | | | | | | |
| нет | Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка | 1) Выписка из Единого Государственного реестра недвижимости со сведениями о зарегистрированных правах на объект недвижимости 2) Свидетельство о государственной регистрации права 3) акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления в рамках их компетенции и в порядке, который установлен законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания, и устанавливающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости; 4) договоры и другие сделки в отношении недвижимого имущества, совершенные в соответствии с законодательством, действовавшим в месте расположения недвижимого имущества на момент совершения сделки; 5) свидетельства о праве на наследство; 6) вступившие в законную силу судебные акты; 7) акты (свидетельства) о правах на недвижимое имущество, выданные уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания. | ОМС | Росреестр Камчатского края, ОМС, ИОГВ | нет | 5 рабочих дней, в том числе: направление запроса 1 рабочий день получение ответа 3 рабочих дней приобщение к материалам 1 рабочий день | Приложение № 22, 24 | Приложение № 23, 25 |
| нет | Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство | Градостроительный план земельного участка | ОМС | ОМС | нет | | | |
| нет | Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории | Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории | ОМС | ОМС | нет | | | |
| нет | Результаты инженерных изысканий | Отчет об инженерных изысканиях | ОМС | ОМС, ИГОВ, проектные организации, разработчики ПСД | нет | | | |
| нет | Материалы, содержащиеся в проектной документации. | 1) пояснительная записка; 2) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка; | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|-----|---|-----|--|--|--|
| | | <p>3) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);</p> <p>4) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);</p> <p>5) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства)</p> | | | | | | |
| нет | <p>Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p> | <p>1) Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства; 2) государственной экологической экспертизы проектной документации</p> | ОМС | ОМС, ИОГВ, ГАУ «Государственная экспертиза проектной документации Камчатского края», Инспекция государственного экологического надзора Камчатского края | нет | | | |

| | | | | | |
|-----|---|---|-----|---|-----|
| нет | Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ | материалы содержащиеся в проектной документации | ОМС | ОМС, ИГОВ, проектные организации, разработчики ПСД | нет |
| нет | Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации | материалы содержащиеся в проектной документации | ОМС | ОМС, ИГОВ, проектные организации, разработчики ПСД | нет |
| нет | Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации) | Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции | ОМС | ОМС | нет |
| нет | Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации | Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации | ОМС | Росакредитация, Независимые экспертные организации или эксперты | нет |
| нет | Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежат изменению | Решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории | ОМС | ОМС, ИОГВ. | нет |
| нет | Решение об образовании земельных участков в случаях, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления | Решения об образовании земельных участков | ОМС | ОМС, ИОГВ. | нет |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

Раздел 6. "Результат муниципальной услуги"

| № п.п | Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом муниципальной услуги | Требования к документу/ документам, являющемуся(ихся) результатом муниципальной услуги | Характеристика результата муниципальной услуги (положительный/ отрицательный) | Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом муниципальной услуги | Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом муниципальной услуги | Способы получения результата муниципальной услуги | Срок хранения неостребованных заявителем результатов "подуслуги" | |
|---|--|---|---|--|--|--|--|---|
| | | | | | | | в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Выдача разрешений на строительство | | | | | | | | |
| 1. | Разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства | Оформляется по форме, утверждённой Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» | положительный | Приложение 5 | Приложение 6 | 1) лично в ОМС, на бумажном носителе; 2) направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты; 3) почтовая связь; 4) через личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ; 5) в МФЦ на бумажном носителе, полученном из ОМС | В течении срока действия разрешения | 1 год, после чего по Реестру передаются в ОМС |
| 2. | Мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства | В уведомлении указываются: основания принятия решения; причины принятия решения; разъясняется порядок обжалования принятого решения | отрицательный | Приложение 8 | Приложение 9 | 1) лично в ОМС, на бумажном носителе; 2) направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты; 3) почтовая связь; 4) через личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ; 5) в МФЦ на бумажном носителе, полученном из ОМС | 1 год | 1 год, после чего по Реестру передаются в ОМС |
| 2. Продление срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---------------|---------------|---------------|--|-------------------------------------|---|
| 1. | Продленное разрешение на строительство | Оформляется по форме, утверждённой Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» | положительный | Приложение 5 | Приложение 7 | 1) лично в ОМС, на бумажном носителе; 2) направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты; 3) почтовая связь; 4) через личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ; 5) в МФЦ на бумажном носителе, полученном из ОМС | В течении срока действия разрешения | 1 год, после чего по Реестру передаются в ОМС |
| 2. | Мотивированный отказ в продлении действия разрешения на строительство | В уведомлении указываются: основания принятия решения; причины принятия решения; разъясняется порядок обжалования принятого решения | отрицательный | Приложение 10 | Приложение 11 | 1) лично в ОМС, на бумажном носителе; 2) направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты; 3) почтовая связь; 4) через личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ; 5) в МФЦ на бумажном носителе, полученном из ОМС | 1 год | 1 год, после чего по Реестру передаются в ОМС |
| 3. Внесение изменений в разрешение на строительство на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства | | | | | | | | |
| 1 | Решение о внесении изменений в разрешение на строительство | Оформляется по форме согласно приложению форме | положительный | Приложение 12 | Приложение 13 | 1) лично в ОМС, на бумажном носителе; 2) направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты; 3) почтовая связь; 4) через личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ; 5) в МФЦ на бумажном носителе, полученном из ОМС | В течении срока действия разрешения | 1 год, после чего по Реестру передаются в ОМС |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|---------------|---------------|---------------|--|-------|---|
| 2 | Мотивированный отказ во внесении изменений в разрешение на строительство | В уведомлении указываются: основания принятия решения; причины принятия решения; разъясняется порядок обжалования принятого решения | отрицательный | Приложение 16 | Приложение 17 | <ol style="list-style-type: none"> 1) лично в ОМС, на бумажном носителе; 2) направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты; 3) почтовая связь; 4) через личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ; 5) в МФЦ на бумажном носителе, полученном из ОМС | 1 год | 1 год, после чего по Реестру передаются в ОМС |
|---|--|---|---------------|---------------|---------------|--|-------|---|

Раздел 7. Технологические процессы предоставления "услуги"

| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
|---|--|--|---------------------------------------|--------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| <p align="center">1) Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства; 2) Продление срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства; 3) Внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.</p> | | | | | | |
| <p align="center">1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов</p> | | | | | | |
| 1. | <p>Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (только при личном обращении в ОМС или МФЦ)</p> | <p>При личном обращении в ОМС, МФЦ: 1) специалист проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя). В случае отсутствия у заявителя (его представителя) документа, удостоверяющего личность, специалист уведомляет о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги и предлагает принять меры по его устранению. В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить препятствие для рассмотрения, специалист отказывает в приеме документов. В случае наличия документа удостоверяющего личность заявителя (его представителя), специалист осуществляет переход к следующему действию. 2) специалист устанавливает факт принадлежности документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя) путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе. В случае если документ, удостоверяющий личность, не принадлежит заявителю (его представителю), специалист уведомляет его о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги и предлагает принять меры по его устранению. В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия, специалист отказывает в приеме документов. В случае установления факта принадлежности документа заявителю (его представителю), специалист осуществляет переход к следующему действию. 3) специалист проверяет наличие документа подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) В случае отсутствия у представителя заявителя документа, подтверждающего полномочия, специалист уведомляет о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги и предлагает принять меры по его устранению. В случае если представитель заявителя отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, специалист предупреждает представителя о том, что ему в конечном итоге будет предоставлен письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги и переходит к следующему действию. В случае наличия документа подтверждающего полномочия представителя заявителя, специалист осуществляет переход к следующему действию. 4) специалист проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя), а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, на соответствие установленным требованиям. В случае обращения представителя заявителя, документ, подтверждающий его полномочия, специалист проверяет на принадлежность лицу, обратившемуся за предоставлением муниципальной услуги, путем сверки данных, указанных в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, с данными документа, удостоверяющего личность представителя заявителя. В случае выявления несоответствия представленных заявителем (его представителем) документов установленным требованиям, специалист уведомляет заявителя (его представителя) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению. В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, специалист предупреждает заявителя (его представителя) о том, что ему в конечном итоге будет предоставлен письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги и переходит к следующему действию. В случае выявления соответствия представленных документов заявителем (его представителем) установленным требованиям, специалист осуществляет переход к следующему действию.</p> | 15 минут | Специалист ОМС, специалист МФЦ | - | - |
| 2. | <p>Проверка комплектности документов и их соответствия установленным требованиям</p> | <p>При личном обращении в ОМС, МФЦ: Проверка комплектности документов, правильности заполнения заявления; проверка соответствия представленных документов требованиям к документам представленным в раздела 3,4 технологической схемы, а также следующим требованиям: документы скреплены подписью и печатью (при наличии); в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.</p> | | | - | - |

| | | | | | |
|----|---|---|----------------|--|--|
| 3. | Изготовление копий документов, предоставляемых заявителем (его представителем) или сверка копий таких документов с подлинниками | <p>При личном обращении в ОМС, МФЦ: В случае предоставления заявителем (его представителем) подлинников документов специалист: - осуществляет копирование документов (Перечень документов, которые подлежат копированию специалистами МФЦ бесплатно установлен Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376); - заверяет копии документов штампом для заверения документов и подписью с указанием фамилии и инициалов специалиста и даты заверения. В случае предоставления заявителем (его представителем) копий документов, не заверенных нотариально, специалист проверяет соответствие копий подлинникам и заверяет штампом для заверения документов и подписью с указанием фамилии и инициалов специалиста и даты заверения. В случае предоставления заявителем (его представителем) копий документов, заверенных нотариально, специалист делает копию и заверяет штампом для заверения документов и подписью с указанием фамилии и инициалов специалиста и даты заверения.</p> | | Технологическое обеспечение (принтер, штамп для заверения документов, МФУ) | - |
| 4. | Проверка Заявления на соответствие установленным требованиям | <p>1) При личном обращении в орган, предоставляющий услугу В случае обращения заявителя (его представителя) с Заявлением, специалист проверяет его на соответствие установленным требованиям. Если заявитель (его представитель) самостоятельно не предоставил заявление, специалист распечатывает и предоставляет бланк заявления заявителю (его представителю) для заполнения.</p> <p>2) При личном обращении в МФЦ В случае обращения заявителя (его представителя) с Заявлением, специалист проверяет его на соответствие установленным требованиям. Если заявитель (его представитель) самостоятельно не предоставил заявление, специалист распечатывает и предоставляет бланк заявления заявителю (его представителю) для заполнения.</p> | Специалист ОМС | Документационное обеспечение: (форма заявления, образец заявления) | Приложение №1, 3, 14, 20 - форма заявлений, уведомления; Приложение № 2, 4, 15, 21 - образец заполнения заявлений, уведомления |
| 5. | Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | <p>1) При личном обращении в МФЦ Специалист МФЦ регистрирует Заявление в АИС МФЦ с присвоением регистрационного номера дела и указывает дату регистрации</p> <p>2) При личном обращении в ОМС Специалист ОМС обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера Заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства, выдает заявителю расписку в получении Заявления и документов.</p> | Специалист МФЦ | Технологическое обеспечение: (АИС МФЦ, компьютер, принтер) | - |
| 6. | Подготовка и выдача расписки о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги | <p>1) При личном обращении в МФЦ Специалист МФЦ готовит расписку о приеме и регистрации комплекта документов, формируемую в АИС МФЦ. В расписку включаются только документы, представленные заявителем. Экземпляр расписки подписывается специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, и заявителем (его представителем). Выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о приеме и регистрации комплекта документов</p> <p>2) При личном обращении в ОМС Специалист ОМС выдает заявителю или его представителю расписку в получении заявления.</p> | Специалист МФЦ | Технологическое обеспечение: (АИС МФЦ, компьютер, принтер) Документационное обеспечение: форма расписки | Приложение № 19 - форма расписка МФЦ |
| | | 2. Формирование и направление документов в ОМС | | | |
| 7. | Формирование и направление документов в орган, предоставляющий услугу | <p>1) При отсутствии электронного взаимодействия между МФЦ и органом, предоставляющим услугу: Сотрудник МФЦ формирует пакет документов, представляемый заявителем, для передачи в орган, предоставляющий услугу. Пакет документов, включающий заявление, документы, необходимые для предоставления услуги, передает в орган, предоставляющий услугу с сопроводительным реестром 2 экз.</p> <p>2) При наличии электронного взаимодействия между МФЦ и органом, предоставляющим услугу: в электронном виде: Специалист МФЦ передает по защищенным каналам связи в орган, предоставляющий услугу, сформированные электронные образы (скан-копии) заявления и документов, представленных заявителем.</p> | 2 рабочих дня | Специалист МФЦ | - |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|---------------------------------|
| 8. | Прием пакета документов (в случае обращения заявителя (представителя заявителя) в МФЦ) | Должностное лицо ОМС принимает пакет документов (подписывает 2 экз. реестра, один экз. возвращает в МФЦ), регистрирует их в журнале учета входящих документов (журнале регистрации)и передает на рассмотрение. | 1 рабочий день | Специалист ОМС | Технологическое обеспечение: доступ к региональной и (или) ведомственной информационной системе Документационное обеспечение: форма реестра | Приложение № 18 - форма Реестра |
| 3. Рассмотрение представленных документов и принятие решения о выдаче разрешения на строительство | | | | | | |
| 9. | поступление Заявления уполномоченному должностному лицу ОМС | Уполномоченное должностное лицо, ответственное за подготовку разрешения строительство: - проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство; - проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации; - в случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводит проверку проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции. | не более 3 рабочих дней | Уполномоченное должностное лицо ОМС | - | - |
| 10. | подготовка проекта разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство | по результатам проверки документов уполномоченное должностное лицо ОМС , ответственное за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, оформляет проект разрешения на строительство в количестве трех экземплярах либо мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство в количестве двух экземпляров. | | | Технологическое обеспечение: (компьютер, принтер) Документационное обеспечение: форма уведомлений | Приложения № 5,8 |
| 4. Формирование и направление межведомственных запросов | | | | | | |
| 11. | Формирование межведомственных запросов | На основании предоставленного пакета документов специалист, ответственный за подготовку и направление межведомственных запросов, определяет в какой орган необходимо направить межведомственный запрос, в случае если они не были представлены заявителем самостоятельно. | 5 рабочих дней | Уполномоченное должностное лицо ОМС | Технологическое обеспечение: доступ к сервисам СМЭВ | - |
| 12. | Подготовка и направление межведомственного запроса | Специалист, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов формирует соответствующий запрос в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации о предоставлении документов, указанных в Разделе 5 настоящей технологической схемы. | | | | |
| 13. | Регистрация ответов, поступивших на межведомственные запросы | Специалист, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, отслеживает поступившую информацию в системе межведомственного взаимодействия, распечатывает информацию, регистрирует и подшивает в дело | | | | |
| 5. Направление документов руководителю ОМС | | | | | | |
| 14. | Направление руководителю ОМС: - проект разрешения на строительство; - уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство. | Уполномоченное должностное лицо ОМС подготавливает и направляет руководителю ОМС: - проект разрешения на строительство в количестве трех экземпляров; - уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство в количестве двух экземпляров. | 1 рабочий день после проверки документации | Уполномоченное должностное лицо ОМС | Технологическое обеспечение: (компьютер, принтер) Документационное обеспечение: форма уведомлений | Приложения № 5,8 |
| 15. | Подписание руководителем ОМС разрешение на строительство или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения. | Руководитель ОМС подписывает разрешения на строительство в количестве трех экземпляров или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения в количестве двух экземпляров | | Руководитель ОМС | | |
| 6. Выдача разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения. | | | | | | |
| 16. | Поступление должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию подписанного разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения. | Уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию подписанного разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения: 1) регистрирует: - разрешение на строительство - в журнале регистрации разрешений на строительство, - уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство - в журнале регистрации отказов; 2) сообщает заявителю о готовности к выдаче разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения; 3) направляет результат предоставления муниципальной услуги в уполномоченный МФЦ на бумажном носителе или в электронном виде (при подаче заявления в уполномоченный МФЦ); 4) выдает подготовленный документ заявителю под подпись в графе соответствующего журнала регистрации; 5) заносит сведения о выданном разрешении на строительство или уведомлении об отказе в автоматизированную муниципальную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности. | 1 рабочий день | Уполномоченное должностное лицо ОМС, ответственное за прием и регистрацию подписанного уведомления | Технологическое обеспечение: (компьютер, принтер, доступ к автоматизированной муниципальной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности) Документационное обеспечение: журнал регистрации | - |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|----------------|--|--|
| 17. | Выдача заявителю подготовленного документа | Заявителю выдается разрешение на строительство в количестве двух экземпляров, третий экземпляр разрешения на строительство остается в ОМС либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство в одном экземпляре, второй экземпляр остается в ОМС. Выдача разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения производится при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего его личность, а в случае выдачи подготовленного документа представителю заявителя - документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его представительские полномочия. | | | | |
| 7. Передача документов, являющихся результатом предоставления услуги в МФЦ (при приеме заявления через МФЦ) | | | | | | |
| 18. | Передача разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения из ОМС в МФЦ | В случае обращения заявителя за предоставлением услуги через МФЦ разрешение на строительство в количестве двух экземпляров или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения в количестве одного экземпляра направляется в МФЦ по сопроводительному реестру на бумажном носителе, составленному в 2 экз. | В течение 1 рабочего дня, после подготовки результата предоставления муниципальной услуги | специалист ОМС | Технологическое обеспечение: (компьютер, принтер, курьерская доставка, почтовое отправление); Документационное обеспечение: форма реестра | Приложение № 18 - форма Реестра приема-передачи документов |
| 19. | Получение результата предоставления услуги МФЦ | Специалист МФЦ принимает документы, являющиеся результатом предоставления услуги от ОМС, подписывает 2 экз. реестра, один экз. возвращает в ОМС | 1 рабочий день (в день получения результата из органа, предоставляющего услугу) | специалист МФЦ | - | - |
| 8. Выдача результата предоставления услуги в МФЦ | | | | | | |
| 20. | Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя | 1) При обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ за выдачей документов, являющихся результатом предоставления услуги, сотрудник МФЦ: - устанавливает личность заявителя (личность и полномочия представителя); - выдает результат заявителю (представителю заявителя); - отказывает в выдаче результата в случае, если за выдачей обратилось лицо, не являющееся заявителем (представителем заявителя), либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность. | в день обращения заявителя, в течение 15 минут | специалист МФЦ | Технологическое обеспечение: Наличие доступа к автоматизированным системам. Документационное обеспечение: журнал выдачи документов | - |
| 21. | Проверка полномочий представителя заявителя | | | | | |
| 22. | Выдача результата предоставления услуги на бумажном носителе | | | | | |


Раздел 8. "Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме"

| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги | Способ формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения муниципальной услуги |
|---|--|---|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Выдача разрешения на строительство | | | | | | |
| 2. Продление срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства | | | | | | |
| 3. Внесение изменений в разрешение на строительство на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства | | | | | | |
| Единый портал государственных услуг; Региональный портал государственных услуг официальный сайт МФЦ, Центр телефонного обслуживания | Региональный портал государственных услуг, сайт МФЦ, Центр телефонного обслуживания | Региональный портал государственных услуг | Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата | - | При подаче запроса в МФЦ - Официальный сайт МФЦ, Центр телефонного обслуживания, Региональный портал государственных услуг | посредством: 1) официального сайта ОМС; 2) ЕПГУ; 3) РПГУ; 4) через сайт КГКУ «МФЦ»; 5) Досудебное обжалование |

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора краевого государственного казенного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»

Министр цифрового развития Камчатского края


 _____ О.В. Туркина

 _____ Н.В. Киселев

ПРОВЕРЕНО
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ПРОГРАММИРОВАНИЯ
И АНАЛИЗА ИТЦ

«14» 05 2024 г.
С.А. ИВАНЕНКО

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
(за исключением ИЖС)**

Приложение № 1
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги по выдаче
разрешения на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства

В _____
(наименование органа местного самоуправления)

От _____
(наименование застройщика)

Адрес регистрации: _____

(почтовый индекс и адрес)

Телефон: _____

В случае, если застройщиком является
физическое лицо:

Паспорт (серия, номер) _____

(кем выдан, когда) _____

В случае, если застройщиком
является юридическое лицо:

ИНН: _____

ОГРН: _____

В случае, если с заявлением
обращается представитель заявителя:

Ф.И.О. представителя _____

Паспорт (серия, номер) _____

(кем выдан, когда) _____

Дата выдачи доверенности: _____

Сроком на _____

Серия, номер доверенности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта):

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

(описание этапа строительства, реконструкции в случае выдачи разрешения на этап)
расположенного по адресу: _____

(наименование улицы, номер здания или строительный адрес, при отсутствии адреса - местоположение)

Кадастровый номер земельного участка: _____

Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: _____

Сведения о градостроительном плане земельного участка (реквизиты), в случае строительства линейного объекта проекта планировки и проекта межевания территории: _____

Сведения о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции _____

Сроком на: _____ (вид документа, его реквизиты) _____ (нормативный срок продолжительности строительства в соответствии с «Проектом организации строительства»)

Проектная документация разработана (дата и номер документа, утверждающего проектную документацию): _____

Организации, осуществляющие строительство, технадзор: _____

Проектные технико-экономические показатели:

Строительный объем, всего (м3) _____ в том числе: подземной части (м3) _____

Площадь застройки (м2) _____

Площадь встраиваемых помещений (при наличии) (м2) _____

площадь встроено-пристроенных помещений (при наличии) (м²) - _____
Общая площадь (м²) _____ Жилая площадь (м²) - _____
Торговая площадь (м²) _____ Складская площадь (м²) - _____
Количество этажей _____ Количество подземных этажей _____
Высота здания (м) _____ Высота этажей (м): 1 этаж _____, 2 этаж _____, 3 этаж _____
Вместимость _____ Протяженность _____ Мощность _____
Категория (класс) _____
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи _____
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на
безопасность: _____

К заявлению прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия; в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 настоящего Кодекса;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 настоящего Кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 настоящего Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 настоящего Кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 настоящего Кодекса;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 настоящего Кодекса);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

8) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении

территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

Заявитель:

(для юридического лица - должность)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
(за исключением ИЖС)**

Приложение № 2
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги по выдаче
разрешения на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства

В администрацию Быстринского муниципального района
От Общества с ограниченной ответственностью
«Пример»
Адрес регистрации:
683000, Камчатский край, г. Петропавловск-
Камчатский, ул. Ленина, д.1
Телефон: 8(4152) 222222
В случае, если застройщиком
является юридическое лицо:
ИНН: 410111111
ОГРН: 102000000000

В случае, если с заявлением
обращается представитель заявителя:
Ф.И.О. представителя Иванов Иван Иванович
Паспорт (серия, номер) 3000 000000 выдан ОВД
Камчатского края 01.01.2017
Дата выдачи доверенности: 01.01.2017
Сроком на 3 года
Серия, номер доверенности АВ 100

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Прошу выдать разрешение на Строительство административного здания с подземной парковкой

Кадастровый номер земельного участка: 41:01:0001001:1111

Сведения о градостроительном плане земельного участка (реквизиты):

номер ГПЗУ RU-41-111111-111111

Сроком на 3 года

Проектная документация разработана (дата и номер документа, утверждающего проектную документацию): 1-1-1-0111-15 от 01.01.2017

Организации, осуществляющие строительство, технадзор:

ОАО «Финанс», ИНН 2258963147, КПП 852369741

Проектные технико-экономические показатели:

Строительный объем, всего (м3) 1000, в том числе: подземной части (м3) 150

Площадь застройки (м2) 990

Площадь встроено-пристроенных помещений (при наличии) (м2) - 150

Общая площадь (м2) 1000 Жилая площадь (м2) - нет

Торговая площадь (м2) нет Складская площадь (м2) - нет

Количество этажей 2 Количество подземных этажей 1

Высота здания 30 (м) Высота этажей (м): 1 этаж 15, 2 этаж 15, 3 этаж 15

Вместимость 100 человек Протяженность 30 метров Мощность 100

Категория (класс) Административное

Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи 220 КВЛ

К заявлению прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия; в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

- г) архитектурные решения;
- д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- е) проект организации строительства объекта капитального строительства;
- ж) проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;
- з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 настоящего Кодекса;
- 4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 настоящего Кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 настоящего Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 настоящего Кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 настоящего Кодекса;
- 5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 настоящего Кодекса);
- 6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

8) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

- проект организации строительства объекта капитального строительства;

-

Заявитель:

Руководитель Иванов И.И.
(для юридического лица - должность)

_____ (Подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ
РС**

Приложение № 3
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги по выдаче
разрешения на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства

В _____
(наименование органа местного самоуправления)

От _____
(наименование застройщика)

Паспорт (серия, номер) _____

(кем выдан, когда)

Адрес регистрации: _____

(почтовый индекс и адрес)

В случае если заявителем
обращается представитель заявителя:
Ф.И.О. представителя _____

Дата выдачи доверенности: _____

Сроком на _____

Серия, номер доверенности _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ
РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

Прошу продлить разрешение на строительство/реконструкцию
(не нужно зачеркнуть)
от " ____ " _____ 20__ г. № _____

(наименование объекта)

на земельном участке, расположенному по адресу:

(город, район, улица, кадастровый номер земельного участка)

сроком на _____ месяца(ев).

Право на пользование землей закреплено _____
(наименование документа)

от " ____ " _____ г. № _____

Проектная документация на строительство объекта разработана

(наименование проектной организации)

Положительное заключение государственной экспертизы
от «__» _____ г. № _____

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в
соответствии с договором от «__» _____ 20__ г. № _____

(наименование организации)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем
заявлении сведениями, сообщать в

(наименование уполномоченного органа)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ
РС**

Приложение № 4
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги по выдаче
разрешения на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства

В администрацию Быстринского муниципального района
(наименование органа местного самоуправления)

От Общество с ограниченной ответственностью
«Пример»
(наименование застройщика)

Паспорт (серия, номер) _____
(кем выдан, когда)

Адрес регистрации: 683000, Камчатский край,
г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленина 1
(почтовый индекс и адрес)

В случае, если с заявлением
обращается представитель заявителя:

Ф.И.О. представителя _____
Иванова Ивана Ивановича

Дата выдачи доверенности: 01.01.2017

Сроком на 3 года

Серия, номер доверенности АВ 100

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ
РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

Прошу продлить разрешение на строительство/реконструкцию
(не нужно зачеркнуть)

от " 01 " 01 20 13 г. № ####
Административного здания с подземной парковкой
(наименование объекта)

на земельном участке, расположенному по адресу:
Камчатский край Быстринский район с. Эссо, ул. Центральная № 1; 41:01:0001001:1111
(город, район, улица, кадастровый номер земельного участка)

сроком на 10(десять) месяца(ев).

Право на пользование землей закреплено Свидетельством о государственной
регистрации праве
(наименование документа)

от " 01 " 01 г. № 41AB000000

Проектная документация на строительство объекта разработана
Типовая проектная организация
(наименование проектной организации)

Положительное заключение государственной экспертизы
от « 12 » 12.2012 г. № 0-2-1111

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от « 01 » 01 20 17 г. № 11
Типовым подрядчиком

(наименование организации)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в
Администрацию Быстринского муниципального района

(наименование уполномоченного органа)

Начальник отдела
(должность)

(подпись)

Иванов И.И.
(Ф.И.О.)

« 01 » 01 20 17 г.

М.П.

**ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА
СТРОИТЕЛЬСТВО
(РС)**

Приложение № 5
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги по выдаче
разрешения на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства

Приложение № 1
к приказу Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 19 февраля 2015 г. № 117/пр

**ФОРМА
РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

Кому _____
(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)

**РАЗРЕШЕНИЕ
на строительство**

Дата _____

№ _____

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа

местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство. Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом")

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает:

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Строительство объекта капитального строительства | |
| | Реконструкцию объекта капитального строительства | |
| | Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта | |
| | Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) | |
| | Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) | |
| 2 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией | |
| | Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об | |

| | | | |
|-----|---|--|---------------------------------------|
| | утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | | |
| | Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | | |
| 3 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства | | |
| | Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства | | |
| | Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства | | |
| 3.1 | Сведения о градостроительном плане земельного участка | | |
| 3.2 | Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории | | |
| 3.3 | Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта | | |
| 4 | Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: | | |
| | Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: | | |
| | Общая площадь (кв. м): | | Площадь участка (кв. м): |
| | Объем (куб. м): | | в том числе подземной части (куб. м): |
| | Количество этажей (шт.): | | Высота (м): |
| | Количество подземных этажей (шт.): | | Вместимость (чел.): |
| | Площадь застройки (кв. м): | | |
| | Иные показатели : | | |
| 5 | Адрес (местоположение) объекта: | | |
| 6 | Краткие проектные характеристики линейного объекта : | | |

| | |
|--|--|
| Категория: (класс) | |
| Протяженность: | |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): | |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи | |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: | |
| Иные показатели: | |

Срок действия настоящего разрешения – до “ ____ ” _____ 20__ г. в соответствии с _____

(должность уполномоченного
лица органа, осуществляющего
выдачу разрешения на строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20__ г.

М.П.

Действие настоящего разрешения
продлено до “ ____ ” _____ 20__ г.

(должность уполномоченного
лица органа, осуществляющего
выдачу разрешения на строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20__ г.

М.П.

**ОБРАЗЕЦ
РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

Приложение № 6
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги по выдаче
разрешения на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства

Приложение № 1
к приказу Министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства Российской
Федерации
от 19 февраля 2015 г. № 117/пр

**ФОРМА
РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

Кому Общество с ограниченной
(наименование застройщика
ответственностью «Пример»
(фамилия, имя, отчество – для граждан,
683000, Камчатский край,
полное наименование организации – для
г. Петропавловск-Камчатский,
юридических лиц), его почтовый индекс
ул. Ленина, д.1 primer@primer.ru
и адрес, адрес электронной почты)

**РАЗРЕШЕНИЕ
на строительство**

Дата 01.01.201/

№ 1024101228975 – ##-201/

Администрация Быстринского муниципального района

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа

местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство. Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»)

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает:

| | | | |
|---|--|---|---|
| 1 | Строительство объекта капитального строительства | v | |
| | Реконструкцию объекта капитального строительства | | |
| | Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта | | |
| | Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) | | |
| | Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) | | |
| 2 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с | Административное здание с подземной парковкой | c |

| | | |
|-----|---|--|
| | проектной документацией | |
| | Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | Институт «Гипротанс» |
| | Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | 1-1-1-0111-15 от 01.01.2017 |
| 3 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства | 41:01:0001001:1111 |
| | Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства | |
| | Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства | |
| 3.1 | Сведения о градостроительном плане земельного участка | ГПЗУ №10245875214587-01 от 22.01.2016 года подготовлен Отделом по строительству и архитектуры администрации Быстринского муниципального района |
| 3.2 | Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории | |
| 3.3 | Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта | |
| 4 | Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: | |
| | Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: | |
| | Общая площадь (кв. м): | 1000 |
| | Площадь участка (кв. м): | 990 |
| | Объем (куб. м): | 1000 |
| | в том числе подземной части (куб. м): | 150 |

| | | | |
|------------------------------------|-----|---------------------|-----|
| Количество этажей (шт.): | 2 | Высота (м): | 30 |
| Количество подземных этажей (шт.): | 1 | Вместимость (чел.): | 100 |
| Площадь застройки (кв. м): | 990 | | |
| Иные показатели: | | | |

5 Адрес (местоположение) объекта:

6 Краткие проектные характеристики линейного объекта :

| | |
|---|-------------------------|
| Категория: (класс) | <u>Административное</u> |
| Протяженность: | 300 |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): | 100 |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи | 220 |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: | |
| Иные показатели: | |

Срок действия настоящего разрешения – до “ 19 ” апреля 20 1/ г. в соответствии с частью 19 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Начальник отдела по
строительству и архитектуре
администрации Быстринского
муниципального района

(должность уполномоченного
лица органа, осуществляющего
выдачу разрешения на строительство)

“ 01 ” 01 20 1/ г.

М.П.

Действие настоящего разрешения
продлено до “ ” 20 г.

(должность уполномоченного
лица органа, осуществляющего
выдачу разрешения на строительство)

“ ” 20 г.

М.П.

###

(подпись)

К.К. Федорова

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ОБРАЗЕЦ ПРОДЛЕНИЯ СРОКА
ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА
СТРОИТЕЛЬСТВО**

Приложение № 7
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги по выдаче
разрешения на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства

Приложение № 1
к приказу Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 19 февраля 2015 г. № 117/пр

**ФОРМА
РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

Кому Общество с ограниченной

(наименование застройщика

ответственностью «Пример»

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

683000, Камчатский край,

полное наименование организации – для

г. Петропавловск-Камчатский,

юридических лиц), его почтовый индекс

ул. Ленина, д.1 primer@primer.ru

и адрес, адрес электронной почты)

**РАЗРЕШЕНИЕ
на строительство**

Дата 01.01.2017

№ 1024101228975 – ##-2017

Администрация Быстринского муниципального района

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа

местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство. Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»)

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает:

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Строительство объекта капитального строительства | V |
| | Реконструкцию объекта капитального строительства | |
| | Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта | |
| | Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) | |
| | Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) | |
| 2 | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией | Административное здание с подземной парковкой |
| | Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством | Институт «Гипротанс» |

| | | |
|-----|---|--|
| | Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | |
| | Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | 1-1-1-0111-15 от 01.01.2017 |
| 3 | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства | 41:01:0001001:1111 |
| | Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства | |
| | Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства | |
| 3.1 | Сведения о градостроительном плане земельного участка | ГПЗУ №10245875214587-01 от 22.01.2016 года подготовлен Отделом по строительству и архитектуры администрации Быстринского муниципального района |
| 3.2 | Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории | |
| 3.3 | Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта | |
| 4 | Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: | |
| | Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: | |
| | Общая площадь (кв. м): | 1000 |
| | Объем (куб. м): | 1000 |
| | Количество этажей (шт.): | 2 |
| | Количество подземных этажей (шт.): | 1 |
| | Площадь застройки (кв. м): | 990 |
| | Иные | |
| | Площадь участка (кв. м): | 990 |
| | в том числе подземной части (куб. м): | 150 |
| | Высота (м): | 30 |
| | Вместимость (чел.): | 100 |

показатели:

| | | |
|---|--|-------------------------|
| 5 | Адрес (местоположение) объекта: | |
| 6 | Краткие проектные характеристики линейного объекта : | |
| | Категория: (класс) | <u>Административное</u> |
| | Протяженность: | 300 |
| | Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): | 100 |
| | Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи | 220 |
| | Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: | |
| | Иные показатели: | |

Срок действия настоящего разрешения – до “ 19 ” апреля 20 19 г. в соответствии с частью 19 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Начальник отдела по
строительству и архитектуре
администрации Быстринского
муниципального района

(должность уполномоченного
лица органа, осуществляющего
выдачу разрешения на строительство)

###

(подпись)

К.К. Федорова

(расшифровка подписи)

“ 01 ” 01 20 17 г.

М.П.

Действие настоящего разрешения
продлено до “ 01 ” 12 20 20 г.

Начальник отдела по
строительству и архитектуре
администрации Быстринского
муниципального района

(должность уполномоченного
лица органа, осуществляющего
выдачу разрешения на строительство)

###

(подпись)

К.К. Федорова

(расшифровка подписи)

“ ” 20 г.

М.П.

| | | |
|---|--|--------------------------------|
| ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ ВЫДАЧИ РС | Приложение № 8 к технологической схеме | |
| предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства | | |
| Штамп уполномоченного органа местного самоуправления | _____ (полное наименование организации- застройщика) _____ или Ф.И.О. застройщика – физического лица) _____ почтовый адрес _____ или адрес проживания (для физического лица) | |
| УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства | | |
| _____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление муниципальной услуги) | | |
| уведомляет об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства _____ (наименование объекта в соответствии с проектной документацией) | | |
| По следующим основаниям _____ (указывается причина отказа) | | |
| Отказ в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию может не нужное зачеркнуть быть оспорен в судебном порядке. Отказ в выдаче разрешения не является препятствием для повторной подачи документов для выдачи разрешения на строительство, реконструкцию при условии устранения вышеуказанных причин, вызвавших отказ. | | |
| _____ (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) | _____ (подпись) | _____ (расшифровка подписи) |
| Уведомление получил: * _____ (заявитель или представитель) (подпись) | | |
| _____ (расшифровка подписи) | | |
| *заполняется при личном посещении | | |

| | | |
|---|--|---|
| ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ ВЫДАЧИ РС | Приложение № 9 к технологической схеме | |
| предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства | | |
| АДМИНИСТРАЦИЯ БЫСТРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА 684350, Камчатский край, Быстринский район, с. Эссо, ул. Терешковой, 1, тел./факс 21-330 http://essobmr.ru mail:admeso@yandex.ru | Общество с ограниченной ответственностью «Пример» (полное наименование организации-застройщика) _____ 683000, Камчатский край, г. Петропавловск- Камчатский, ул. Ленина, д.1 Телефон: 8(4152) 222222 _____ или Ф.И.О. застройщика – физического лица) _____ почтовый адрес _____ или адрес проживания (для физического лица) | |
| УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства | | |
| _____ Администрация Быстринского муниципального района (наименование уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление муниципальной услуги) | | |
| уведомляет об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства _____ (наименование объекта в соответствии с проектной документацией) | | |
| По следующим основаниям <u>несоответствие представленных документов требованиям</u> <u>градостроительного плана земельного участка.</u> (указывается причина отказа) | | |
| Отказ в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию может не нужное зачеркнуть быть оспорен в судебном порядке. Отказ в выдаче разрешения не является препятствием для повторной подачи документов для выдачи разрешения на строительство, реконструкцию при условии устранения вышеуказанных причин, вызвавших отказ. | | |
| _____ Глава ОМС (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) | _____ (подпись) | _____ В.В. Петров (расшифровка подписи) |
| Уведомление получил: * _____ (заявитель или представитель) (подпись) | | |
| _____ (расшифровка подписи) | | |
| *заполняется при личном посещении | | |

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ
ОТКАЗЕ В ПРОДЛЕНИИ СРОКА**

Приложение № 10
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги по выдаче
разрешения на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства

Печать уполномоченного органа местного
самоуправления

_____ (полное наименование организации-застройщика

или Ф.И.О. застройщика – физического лица)

_____ почтовый адрес

_____ или адрес проживания (для физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство,
реконструкцию объектов капитального строительства

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

уведомляет об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство,
реконструкцию (не нужно зачеркнуть) объекта капитального строительства

_____ (наименование объекта в соответствии с проектной документацией)

По следующим основаниям _____

_____ (указывается причина отказа)

Данный отказ не является препятствием для повторной подачи документов
для продления срока действия разрешения на строительство при условии
устранения вышеуказанных причин.

_____ (должность уполномоченного лица органа,
осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Уведомление получил: *

_____ (заявитель или представитель)(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

*заполняется при личном посещении

**ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ
ОТКАЗЕ В ПРОДЛЕНИИ СРОКА**

Приложение № 11
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги по выдаче
разрешения на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЫСТРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
684350, Камчатский край, Быстринский
район, с. Эссо, ул. Терешковой, 1,
тел./факс 21-330
http://essobmr.ru mail:admess@yandex.ru

Общество с ограниченной
ответственностью «Пример»
(полное наименование организации-застройщика
683000, Камчатский край, г. Петропавловск-
Камчатский, ул. Ленина, д.1
Телефон: 8(4152) 222222
или Ф.И.О. застройщика – физического лица)
_____ почтовый адрес
_____ или адрес проживания (для физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство,
реконструкцию объектов капитального строительства

Администрация Быстринского муниципального района

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

уведомляет об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство,
реконструкцию (не нужно зачеркнуть) объекта капитального строительства

Административного здания с подземной парковкой

_____ (наименование объекта в соответствии с проектной документацией)

По следующим основаниям ~~строительство~~ ~~объекта~~ ~~капитального~~
~~строительства~~ ~~не~~ ~~начаты~~ ~~до~~ ~~истечения~~ ~~срока~~ ~~подачи~~ ~~данного~~
~~заявления.~~

_____ (указывается причина отказа)

Данный отказ не является препятствием для повторной подачи документов
для продления срока действия разрешения на строительство при условии
устранения вышеуказанных причин.

Начальник отдела
_____ (должность уполномоченного лица органа,
осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

###

_____ (подпись)

К.К. Федорова

_____ (расшифровка подписи)

Уведомление получил: *

_____ (заявитель или представитель)(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

*заполняется при личном посещении

**ФОРМА РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА
СТРОИТЕЛЬСТВО**

Приложение № 12
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги по выдаче
разрешения на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства

Инициатор, уполномоченного органа местного
самоуправления

Кому

(форма, наименование организации-застройщика)

или Ф.И.О. застройщика – физического лица)

почтовый адрес

или адрес проживания (для физического лица)

▲ **РЕШЕНИЕ № _____ от «__» от _____**

▲ **о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию
объекта капитального строительства**

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

На основании _____

(указывается основание для внесения изменений в разрешение на строительство, предусмотренное
частями 21.5-21.7, 21.9, 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Решил:

**1. Внести в разрешение на строительство в разрешение на строительство,
реконструкцию объекта капитального строительства**

(не нужно зачеркивать)

(указываются номер, дата выдачи разрешения на строительство)

(наименование объекта капитального строительства)

следующие изменения:

(указывается содержание вносимых изменений)

(подпись, инициалы и фамилия лица органа,
осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ОБРАЗЕЦ РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА
СТРОИТЕЛЬСТВО**

Приложение № 13
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги по выдаче
разрешения на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЫСТРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
684350, Камчатский край, Быстринский
район, с. Эссо, ул. Терешковой, 1,
тел./факс 21-330
http://essobmr.ru mail:admess@yandex.ru

Руководителю
общества с ограниченной
ответственностью «Пример»
Петрову П.П.
683000, Камчатский край, г.
Петропавловск-Камчатский,
ул. Ленина, д.1

РЕШЕНИЕ № 1 от 10.10.2017

**о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию
объекта капитального строительства**

Администрация Быстринского муниципального района

В соответствии с частью 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса
Российской Федерации

(указывается основание для внесения изменений в разрешение на строительство, предусмотренное
частями 21.5-21.7, 21.9, 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Решила:

1. Внести в разрешение на строительство

№ 41-000-01-2017 от 10.01.2017

(указываются номер, дата выдачи разрешения на строительство)

объекта капитального строительства

Административного здания с подземной парковкой

следующие изменения:

в разделе «3» слова «41:01:00101011:1111» заменить словами
«41:01:00101011:1112»;

в разделе «3.1» слова «Ru 41-111111-111111» заменить словами «Ru 41-
111111-111112»

Начальник отдела администрации
БМР

(должность уполномоченного лица органа,
осуществляющего выдачу разрешения на строительство)
М.П.

(подпись)

Иванов И.И.

(расшифровка подписи)

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О
ПЕРЕХОДЕ ПРАВА (для юр.
лиц)**

Приложение № 14
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги по выдаче
разрешения на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства

УВЕДОМЛЕНИЕ

о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка

_____ (полное наименование юридического лица)
ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____,
действующего на основании: - Устава; - Положения; - иное
(указать вид документа) _____,
зарегистрированного _____
(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица
_____ от «__» _____ 20__ г.
(наименование и реквизиты документа)
выдан «__» _____ г. _____
(когда и кем выдан)

уведомляю Вас (*напротив необходимого пункта(ов) поставить значок V*): о переходе
 ко мне прав на земельный участок(ки);
 об образовании земельного участка(ов).

В соответствии с требованиями ч. 21.10 ст. 51 Градостроительного
кодекса Российской Федерации предоставляю сведения о следующих документах

_____ (указываются: в случае перехода прав на земельный участок – кадастровый номер участка, а также номер и дата соответствующей регистрационной записи в ЕГРН, а при отсутствии сведений в ЕГРН – номер, дата правоустанавливающего документа и наименование органа, выдавшего правоустанавливающий документ; в случае образования земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела - кадастровый номер образованного земельного участка, а также номер, дата решения об образовании земельного участка и наименование органа, принявшего соответствующее решение, в случае, если решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления).
На основании вышеизложенного прошу Вас внести соответствующие изменения в разрешение на строительство:

_____ (указывается номер и дата разрешения на строительство) _____ в
отношении строительства (реконструкции): _____

_____ (указывается наименование объекта капитального строительства)
по адресу: _____.

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ ВО ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЙ В РС**

Приложение № 16
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство,
реконструкцию
объектов капитального строительства

Исходящий номер уведомления
Исходящий номер уведомления
Исходящий номер уведомления

Кому

(Формат: наименование организации-застройщика)

или Ф.И.О. застройщика - (физического лица)

почтовый адрес

или адрес проживания (для физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство,
реконструкцию объектов капитального строительства

(указывается наименование уведомительного органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

уведомляет об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство,
реконструкцию объекта капитального строительства

(не нужно зачеркивать)

(указывается номер и дата выдачи разрешения на строительство, наименование объекта)

По следующим основаниям:

(указывается причина отказа)

Данный отказ не является препятствием для повторной подачи документов для внесения изменений в разрешение на строительство при условии устранения вышеуказанных причин.

(заверяется, уведомительного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление получил: *

(заявитель или представитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*заполняется при личном посещении

**ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ ВО ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЙ В РС**

Приложение № 17
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство,
реконструкцию
объектов капитального строительства

АДМИНИСТРАЦИЯ
БЫСТРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
684350, Камчатский край, Быстринский
район, с. Эссо, ул. Терешковой, 1,
тел./факс 21-330
http://essobmr.ru mail:admess@yandex.ru

Руководителю общества
с ограниченной ответственностью
«Пример»
Петрову П.П.
683000, Камчатский край, г.
Петропавловск-Камчатский, ул. Ленина,
д.1

УВЕДОМЛЕНИЕ

Об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство,
реконструкцию объекта капитального строительства

Администрация Быстринского муниципального района
уведомляет об отказе во внесении изменений в разрешение на
строительство реконструкцию объекта капитального строительства от
10.01.2017 № 41-000-01-2017 «Административное здание с подземной
парковкой по адресу г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленина, д.1»

Причина отказа: несоответствие размещения административного
здания с подземной парковкой требованиям градостроительного плана
земельного участка.

Данный отказ не является препятствием для повторной подачи
документов для внесения изменений в разрешение на строительство при
условии устранения вышеуказанных причин.

Глава администрации

И.И. Иванов

Уведомление получил: *

Руководитель ООО «Пример»

Петров П.П.

*заполняется при личном посещении

**Форма Реестра приема-передачи
документов**

Приложение № 18
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги по
выдаче разрешения на строительство,
реконструкцию
объектов капитального строительства

Реестр документов № _____ от _____

Администрация Быстринского муниципального района:

Отправитель: _____ филиал КГКУ "МФЦ Камчатского края" (адрес)

| № п/п | Дата приема заявителя | ФИО заявителя | Услуга | Подпись | Примечание |
|-------|-----------------------|---------------|--------|---------|------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

ПЕРЕДАЛ:
КГКУ "МФЦ"
Камчатского края
ФИО _____
дата _____

ПРИНЯЛ:
ФИО _____
дата _____

**ФОРМА РАСПИСКИ В
ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ
на предоставление услуги в МФЦ**

Приложение № 19
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги по выдаче
разрешения на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства

Код заявления № _____

Проверить статус заявления:

- portalmfc.kamgov.ru

- мобильное приложение "МФЦ Камчатского края"



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В КАМЧАТСКОМ КРАЕ"



**Расписка
в получении документов на предоставление услуги**

Заявитель _____
сдал(а), специалист КГКУ «МФЦ Камчатского края» _____, принял(а) для
предоставления услуги _____
" _____ "

следующие документы:

| № | Наименование документов | Реквизиты документа (наименование, номер, дата) | Оригиналы | | Копии | |
|---|-------------------------|--|-----------|-------|--------|-------|
| | | | ЭКЗ-РЫ | ЛИСТЫ | ЭКЗ-РЫ | ЛИСТЫ |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

Дата выдачи расписки: _____
Расчетный срок оказания услуги: _____
Получение результата услуги _____
Регистрационный номер: _____

Специалист _____
«МФЦ Камчатского края» тел. _____ тел. _____
8(4152)30-24-02. _____
(Фамилия, инициалы) (подпись)

Я предупрежден (а) о возможном отказе в рассмотрении заявления, либо об отказе в предоставлении услуги. На дату представления заявления документы, а также сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону, после получения результата государственной услуги.

В случае, если документы были сданы представителем заявителя по доверенности (законным представителем), то право на получение результата предоставления услуги имеет:

- заявитель
- представитель заявителя, с предъявлением доверенности
- законный представитель, с предъявлением документов, подтверждающих полномочия (свидетельство о рождении, удостоверение опекуна и т.д.)

Заявитель: _____
_____ (Фамилия, инициалы) _____ (подпись)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Приложение № 20
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги по выдаче
разрешения на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства

Кому: _____
(полное органа местного самоуправления)

От: _____
(полное наименование организации-застройщика

или Ф.И.О. застройщика – физического лица)

_____ почтовый адрес

_____ или адрес проживания (для физического лица)

**Заявление
о внесении изменений в разрешения на строительство**

Прошу внести изменения разрешение на строительство/реконструкцию
(нужное подчеркнуть)

От «___» _____ 20__ г. №

_____ (наименование объекта)

расположенному по адресу:

_____ (город, район, улица, кадастровый номер земельного участка)

В связи _____
(указать причину внесения изменений)

Право на пользование землей закреплено

_____ (наименование документа)

_____ от «___» _____ г. №

Проектная документация на строительство объекта разработана

_____ (наименование проектной организации)

Положительное заключение государственной (негосударственной)
экспертизы (при наличии) от «___» _____ г.

№ _____

_____ (кем выдано)

Заявитель:

_____ (для юридического лица - должность)

_____ (Ф.И.О.) (Подпись)

«___» _____ 20__ г.

Кому: Главе Администрации Быстринского
муниципального района
(полное органа местного самоуправления)

От: Общество с ограниченной
ответственностью «Пример»
(полное наименование организации-застройщика)

или Ф.И.О. застройщика – физического лица)
683000 Камчатский край, гор.
Петропавловск-Камчатский

почтовый адрес
ул. Ленина, д.1
или адрес проживания (для физического лица)

**Заявление
о внесении изменений в разрешения на строительство**

Прошу внести изменения разрешение на строительство/реконструкцию
(нужное подчеркнуть)

От «01» января 2019 г. № 0123456789

Административного здания с подземной парковкой

(наименование объекта)

расположенному по адресу:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленина, д.1

(город, район, улица, кадастровый номер земельного участка)

В связи со сменой собственника земельного участка

(указать причину внесения изменений)

Право на пользование землей закреплено Свидетельство о праве

(наименование документа)

Собственности от «01»01.2017 г. № 2017

Проектная документация на строительство объекта разработана

Типовая проектная организация

(наименование проектной организации)

Положительное заключение государственной (негосударственной)
экспертизы (при наличии) от «__» _____ г.

№ _____

(кем выдано)

Заявитель:

Руководитель

(для юридического лица - должность)

«05»марта 2019 г.

Петров П.П.

(Ф.И.О.) (Подпись)

ФОРМА ЗАПРОСА

Приложение № 22
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги по
выдаче разрешения на строительство,
реконструкцию объектов капитального
строительства

наименование ОМС

наименование органа власти или
местного самоуправления, его
структурного подразделения

№ _____

на № _____

от _____

В _____

(наименование уполномоченного ОМС)

с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

(указывается сведения об объекте строительства или реконструкции, указанный в заявлении)

обратился _____

(ФИО заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", просим представить имеющиеся сведения, предусмотренные пунктами 1-5,7,9 и 10 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, в отношении земельного участка с кадастровым номером _____.

наименование должности руководителя

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ОБРАЗЕЦ ЗАПРОСА

Приложение № 23
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги по
выдаче разрешения на строительство,
реконструкцию объектов капитального
строительства

АДМИНИСТРАЦИЯ
БЫСТРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
684350, Камчатский край, Быстринский
район, с. Эссо, ул. Терешковой, 1,
тел./факс 21-330
http://essobmr.ru mail:admesso@yandex.ru

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
Быстринского района

№ _____

на № _____

от _____

В Администрацию Быстринского муниципального района

(наименование уполномоченного ОМС)

с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Здания магазин по адресу:
Камчатский край Быстринский район с. Эссо, ул. Примерная, 3

(указывается сведения об объекте строительства или реконструкции, указанный в заявлении)

обратился _____

ООО "Пример", в лице руководителя Иванова И.И.

(ФИО заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", просим представить имеющиеся сведения, предусмотренные пунктами 1-5,7,9 и 10 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, в отношении земельного участка с кадастровым номером 00:11:010010

Глава ОМС

#####

В.В. Петров

наименование должности руководителя

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

| | | |
|--|--|----------------|
| ФОРМА ОТВЕТА | Приложение № 24 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства | |
| угловой штамп органа власти выдавшего заключение органа государственного строительного надзора | наименование ОМС | |
| № _____ на № _____ от _____ | | |
| В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", | | |
| (наименование организации осуществляющей межведомственное взаимодействие) направляет Вам имеющиеся сведения, предусмотренные пунктами 1-5,7,9 и 10 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, в отношении земельного участка с кадастровым номером 00:11:010010 | | |
| (указывается сведения об объекте строительства или реконструкции, указанный в заявлении) | | |
| Приложение: сведения о соответствии требованиям технических регламентов на _____ л. в _____ экз. | | |
| _____ наименование должности руководителя | _____ (подпись) | _____ (ФИО) |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| ОБРАЗЕЦ ОТВЕТА | Приложение № 25 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства | |
| Комитет по управлению муниципальным имуществом Быстринского района | Администрация Быстринского муниципального района | |
| либо № _____ на № _____ от _____ | | |
| В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", | | |
| Комитет по управлению муниципальным имуществом Быстринского района | | |
| (наименование организации осуществляющей межведомственное взаимодействие) направляет Вам имеющиеся сведения, предусмотренные пунктами 1-5,7,9 и 10 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, в отношении земельного участка с кадастровым номером 00:11:010010 - Договор аренды земельного участка № 2 от 5.09.0007года, постановление об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории | | |
| (указывается сведения об объекте строительства или реконструкции, указанный в заявлении) | | |
| Приложение: сведения о соответствии требованиям технических регламентов на 7 л. в 1 экз. | | |
| _____ Руководитель | _____ (подпись) | _____ А.В. Шестаков (ФИО) |